



**LIVRET PÉDAGOGIQUE**  
**PARTIE 3 :**  
**EXEMPLES D'ENTREPRISES**  
**SOLIDAIRES & SOCIALES**



mon **E**ntreprise **S**ociale et **S**olidaire à l'École

[www.monessalecole.fr](http://www.monessalecole.fr)



**L'ESPER**  
L'Économie Sociale Partenaire  
de l'École de la République







**Vous êtes :** membre d'une équipe éducative en tant que chef d'établissement, chef de travaux des lycées professionnels, conseiller d'orientation-psychologue, conseiller principal d'éducation, assistant d'éducation, enseignants de toute discipline en collège ou dans les trois voies du lycée (générale, professionnelle, technologique).

**Vous souhaitez :**

- **inscrire votre action dans une pédagogie active** : impliquer vos élèves en laissant place à l'autonomie et à la prise d'initiatives
- **engager une dynamique de classe** : encourager vos élèves à coopérer, s'entraider et agir solidairement dans un projet collectif
- **valoriser tous vos élèves** : permettre à chacun de trouver sa place au sein du groupe en fonction de ses compétences et préférences
- **transmettre les valeurs de la République et sensibiliser à l'Economie Sociale et Solidaire (ESS)** : permettre à vos élèves de s'en saisir par la pratique, développer leur sens de la citoyenneté et de l'engagement

**Alors n'hésitez plus, entraînez vos élèves dans l'aventure « Mon ESS à l'École », pour vivre une riche expérience, tant éducative qu'humaine !**

Le contexte de chaque établissement est différent, rendant l'expérience « Mon ESS à l'École » aussi unique qu'enrichissante. Il ne vous reste plus qu'à oser, à imaginer, à créer, en observant votre environnement proche, en réfléchissant à votre utilité sociale collective et en organisant ce projet collectif laissant les élèves être auteurs et acteurs de leur propre aventure.

***L'équipe du projet «Mon ESS à l'École»***



# « MON ESS À L'ÉCOLE » C'EST QUOI ?

Expérimenter en classe la création d'une entreprise de l'Economie Sociale et Solidaire par des élèves, qu'il s'agisse d'une association, d'une coopérative ou d'une mutuelle.

- **PROMOTION DE L'ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE (ESS):**  
la coopération, le collectif, l'engagement, l'esprit d'initiative, la solidarité, l'égalité, la lucrativité limitée et la démocratie.
- **DÉCOUVERTE DE LA DIVERSITÉ DU MONDE PROFESSIONNEL, ÉCONOMIQUE, SOCIAL**  
et de la richesse des acteurs locaux de l'ESS.
- **VALORISATION DE L'ESPRIT D'INITIATIVE ET DE L'ENGAGEMENT DES JEUNES,**  
par la création et la mise en œuvre d'un projet collectif visant à produire un bien ou un service d'utilité sociale.
- **RENFORCEMENT D'UNE DYNAMIQUE D'ÉTABLISSEMENT :**  
ouverture sur le territoire, amélioration du climat scolaire et de l'image de l'établissement, exercice d'une participation responsable des élèves.

**L'ESPER**  
L'Economie Sociale Partenaire  
de l'École de la République



« Mon ESS à l'École » est une initiative commune à L'ESPER (L'Economie Sociale Partenaire de l'École de la République) et au CNEE (Conseil National Education Economie), qui se sont associés pour faire dialoguer mondes de l'Economie et de l'Education, Entreprises et Ecoles, dans le but de sensibiliser les jeunes générations à l'ESS et leur transmettre ses valeurs.

**Le projet a été construit collectivement** avec un ensemble d'organisations nationales des champs éducatifs et de l'ESS, des éducateurs de toutes disciplines. Ils ont contribué collectivement à la rédaction de ce livret pédagogique.



**Ce dispositif a reçu le soutien du Ministère de l'Education nationale**, de l'enseignement supérieur et de la recherche **et du Secrétariat d'Etat** chargé du commerce, de l'artisanat, de la consommation et de l'économie sociale et solidaire.



MINISTÈRE  
DE L'ECONOMIE,  
DE L'INDUSTRIE  
ET DU NUMÉRIQUE

SECRETARIAT D'ETAT  
AU COMMERCE,  
À L'ARTISANAT,  
À LA CONSOMMATION  
ET À L'ECONOMIE  
SOCIALE ET SOLIDAIRE

# DES EXEMPLES D'ENTREPRISES SOCIALES & SOLIDAIRES À L'ÉCOLE

.....

Cette section regroupe 5 exemples de projet possibles pour « Mon ESS à l'Ecole », réalisables en collège ou lycée selon un cadre pédagogique défini. Ces exemples n'ont pas vocation à constituer une recette miracle à suivre à la lettre mais ont pour objectif de stimuler la créativité des équipes éducatives et de leurs élèves en exposant la diversité des réalisations possibles. Ils s'insèrent dans un cadre pédagogique défini, qui n'est qu'une simple proposition, car on vous le répète, avec « Mon ESS à l'Ecole », tout est possible ! A vous de jouer !



**« AMÉLIORER DURABLEMENT SON CADRE DE VIE PAR LE VÉGÉTAL » :**

**7**

Un projet de création d'un mur végétalisé, avec un enseignant de SVT, d'Arts-Plastiques et de Français dans le cadre de l'EPI « transition écologique et développement durable »

**« SCIENCE IS FUN ! » : PROJET DE CRÉATION D'UN MÉDIA PAR LES ÉLÈVES**

**15**

Un projet de création d'une chaîne Youtube avec les enseignants de Physique-Chimie, Français et Anglais, dans le cadre des EPI « sciences, technologie et société » et « information, communication, citoyenneté »

**« RÉPARER ET PRÉVENIR » :**

**PROJET DE CRÉATION D'UNE MUTUELLE DE PRÉVENTION SANTÉ**

**23**

Un projet de création d'une mutuelle de prévention santé dans un cadre pédagogique beaucoup plus large (deux classes engagées, EPI et enseignants concernés potentiellement multiples)

**« LES ÉLÈVES EN FONT LEUR MIEL » :**

**PROJET D'INSTALLATION DE RUCHES ET DE COMMERCIALISATION DU MIEL**

**30**

Un projet d'établissement visant l'installation de ruches et la commercialisation du miel, avec des enseignants de SVT, d'Histoire-Géographie, d'Education Morale et Civique, de Français et de Technologie, dans le cadre des EPI « transition écologique et développement durable » et « information, communication, citoyenneté » et d'un club à la pause méridienne

**« CRÉE TA MDL » (MAISON DES LYCÉENS) :**

**PROJET ASSOCIATIF DE DÉVELOPPEMENT DE LA VIE SOCIALE, CULTURELLE ET SPORTIVE DU LYCÉE**

**34**

Un projet de création d'une Maison des Lycéens, à l'initiative d'élèves, en temps hors scolaire



# AMÉLIORER DURABLEMENT SON CADRE DE VIE PAR LE VÉGÉTAL

Cet exemple détaille les différentes étapes envisagées pour la mise en œuvre d'un mur végétal en collège, ainsi que son lien avec les programmes des disciplines engagées, le Socle Commun de Connaissances, Compétences et Culture, les Parcours, et donne des idées de supports de cours et de modalités d'évaluation.



**EPI** : transition écologique et développement durable  
**Niveau** : une classe de 4<sup>ème</sup> de 24 élèves  
**Disciplines** : Français, Arts-plastiques, SVT  
**Durée du projet** : 1 trimestre (24 semaines)  
**Nombre d'heures hebdomadaires** : 3 heures par semaine = 1 heure par discipline  
**Nombre d'heures totales consacrées au projet** : 36 heures

## LE PROJET DANS LE S4C, LES PARCOURS

<p><b>Compétences du socle mises en œuvre :</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre et s'exprimer à l'oral : Domaines 1, 2 et 3.</li> <li>- Lire : Domaines 1 et 5.</li> <li>- Écrire : Domaines 1 et 2.</li> <li>- Expérimenter, produire, créer : Domaines 1, 2, 4 et 5.</li> <li>- Mettre en œuvre un projet : Domaines 2, 3, 4 et 5.</li> <li>- S'exprimer, analyser sa pratique, celle de ses pairs ; Etablir une relation avec celle des artistes, s'ouvrir à l'altérité : Domaines 1, 3 et 5.</li> <li>- Pratiquer des démarches scientifiques : Domaines 4, 2 et 1.</li> <li>- Concevoir, créer, réaliser : Domaine 4.</li> <li>- Utiliser des outils et mobiliser des méthodes pour apprendre : Domaine 2.</li> <li>- Pratiquer des langages : Domaines 1 et 4.</li> <li>- Utiliser des outils numériques : Domaine 2.</li> <li>- Adopter un comportement éthique et responsable : Domaines 3, 4 et 5.</li> </ul> <p><b>La démarche de projet pour les élèves, pour l'enseignant :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Renforcer le sens en décroissant : interdisciplinarité : Domaines 1, 4 et 5.</li> <li>- Mobiliser les compétences transversales des élèves : transfert-transversalité : Domaines 1, 2, 4 et 5.</li> <li>- Remobiliser les procédures déjà utilisées dans une situation antérieure : réinvestissement, stabilisation, automatisation : Domaine 2.</li> <li>- Permettre la prise d'initiative, l'autonomie, le goût d'entreprendre : engagement : Domaine 3.</li> <li>- Impliquer le travail et les échanges entre pairs : coopération, adaptation, aide, apprentissage du travail en équipe domaines : Domaines 1 et 3.</li> <li>- Favoriser l'autorégulation, analyser les essais-erreurs-réactions, l'auto-évaluation : apprentissage : Domaine 2.</li> <li>- Développer et valoriser la pensée divergente : créativité : Domaine 3.</li> </ul>
---	---



<b>Parcours dans le(s)quel(s) s'inscrit l'EPI :</b>	<p>Parcours Citoyen - Parcours Avenir - Parcours Educatif Artistique et Culturel :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Développer le sens de l'engagement et de l'initiative.</li><li>- Découvrir le monde économique et professionnel (liens sur le territoire, réseaux de salariés, d'étudiants).</li><li>- Cultiver sa sensibilité, sa curiosité et son plaisir à rencontrer des œuvres ; Echanger avec un artiste, un créateur ou un professionnel de l'art et de la .</li><li>- Utiliser des techniques d'expression artistique adaptées à une production ; Mettre en œuvre un processus de création ; Concevoir et réaliser la présentation d'une production, s'intégrer dans un processus créatif.</li><li>- Construire son projet d'orientation scolaire et professionnel.</li><li>- Transmettre les valeurs de l'ESS et les faire vivre au sein du projet : démocratie, solidarité, et égalité.</li></ul>
<b>Intervenant extérieur :</b>	<p>CD93, réseau de professionnels, ...</p> <p><a href="http://www.domaine-chaumont.fr/festival_festival-2016?scat=3a&amp;expandable=0">http://www.domaine-chaumont.fr/festival_festival-2016?scat=3a&amp;expandable=0</a></p>
<b>Modalité d'évaluation :</b>	<p>Evaluation formative et sommative / Evaluation par l'enseignant ; Auto-évaluation ;</p> <p>Evaluation par les pairs.</p>
<b>Réalisation(s) attendue(s) :</b>	<p>Production individuelle ou collective ? Forme : Exposé, affiche, vidéo, diaporama, réalisation pratique, construction d'objet, ...</p>
<b>Production collective ;</b>	<p>Plusieurs étapes seront mises en œuvre par les collégiens :</p> <p><i>"Dans ma civilisation, celui qui diffère de moi loin de me léser, m'enrichit."</i> <b>Antoine de Saint-Exupéry ;</b></p> <p><b>Terre des hommes (1938).</b></p>
<b>Matériel utilisé : Outils numériques, documents, ouvrages, matériaux, ...</b>	<p>Mur végétalisé ? plantes, matériaux divers, ...</p> <p>Réaliser une valise sur le thème : poèmes lyriques (Hugo, Rimbaud, Ronsard) ; extraits choisis (Descartes, des racines du ciel de Gary) ; romans (L'homme qui plantait des arbres de Giono, ...) ; albums jeunesse (La reine des fourmis a disparu, ...)</p>







## LE PROJET DANS LES PROGRAMMES SCOLAIRES

### UTILISATION DU PROGRAMME DISCIPLINAIRE DU FRANÇAIS À TOUTES LES SÉANCES

#### COMPÉTENCES LANGAGIÈRES, ORALES ET ÉCRITES

##### • langage oral

- comprendre des discours oraux élaborés (récites, exposé magistral, émission documentaire, journal d'information).
- produire une intervention orale continue de cinq à dix minutes (présentation d'une œuvre littéraire ou artistique, exposé des résultats d'une recherche, défense argumentée d'un point de vue).
- interagir dans un débat de manière constructive et en respectant la parole de l'autre.
- lire un texte à haute voix de manière claire et intelligible.

##### • écriture

- communiquer par écrit et sur des supports variés (papier, numérique) un point de vue, un jugement argumenté en tenant compte du destinataire et en respectant les principales normes de la langue écrite.
- utiliser l'écrit pour réfléchir, se créer des outils de travail

##### • lecture et compréhension de l'écrit et de l'image

- lire et comprendre en autonomie des textes variés, des images et des documents composites, sur différents supports (papier, numérique).

#### COMPÉTENCES LINGUISTIQUES : ÉTUDE DE LA LANGUE (GRAMMAIRE, ORTHOGRAPHE, LEXIQUE)

- mobiliser les connaissances orthographiques, syntaxiques et lexicales en rédaction de texte dans les contextes variés.
- réviser ses écrits en utilisant les outils appropriés

### LA SÉANCE « ANALYSER LES BESOINS, FAIRE ÉMERGER LES IDÉES DE PROJET D'UTILITÉ SOCIALE » DANS LES PROGRAMMES DISCIPLINAIRES DES MATIÈRES MOBILISÉES

#### FRANÇAIS

##### • L'être humain est-il maître de la nature ? (enjeux littéraires et de formation personnelle) :

- Interroger le rapport de l'être humain à la nature à partir de textes et d'images empruntés aux représentations de la nature à diverses époques, en relation avec l'histoire des arts, et saisir les retournements amorcés au XIX<sup>e</sup> siècle et prolongés à notre époque ;
- Comprendre et anticiper les responsabilités humaines aujourd'hui.

#### SVT

##### • Attendus de fin de cycle, « La planète Terre, l'environnement et l'action humaine » :

- Identifier les principaux impacts de l'action humaine, bénéfiques et risques, à la surface de la planète Terre.
- Envisager ou justifier des comportements responsables face à l'environnement et à la préservation des ressources limitées de la planète.

##### • Connaissances et compétences associées :

- Caractériser quelques-uns des principaux enjeux de l'exploitation d'une ressource naturelle par l'être humain, en lien avec quelques grandes questions de société : l'exploitation de quelques ressources naturelles par l'être humain (eau, sol, pétrole, charbon, bois, ressources minérales, ressources halieutiques, ...) pour ses besoins en nourriture et ses activités quotidiennes.
- Comprendre et expliquer les choix en matière de gestion de ressources naturelles à différentes échelles.





## LA PHASE « CONSTRUCTION » DANS LES PROGRAMMES DISCIPLINAIRES

### ARTS PLASTIQUES

- La matérialité de l'œuvre ; l'objet et l'œuvre : Réalisation de planches de projets (dessinées et/ou peintes) imaginant leur futur projet (couleurs, textures), de maquettes et études des plantes (dessin botanique).
- La transformation de la matière : les relations entre matières, outils, gestes ; la réalité concrète d'une œuvre ou d'une production plastique ; le pouvoir de représentation ou de signification de la réalité physique globale de l'œuvre.
- Les qualités physiques des matériaux : les matériaux et leur potentiel de signification dans une intention artistique, les notions de fini et non fini ; l'agencement de matériaux et de matières de caractéristiques diverses (plastiques, techniques, sémantiques, symboliques).
- La matérialité et la qualité de la couleur : les relations entre sensation colorée et qualités physiques de la matière colorée ; les relations entre quantité et qualité de la couleur.
- L'objet comme matériau en art : la transformation, les détournements des objets dans une intention artistique ; la sublimation, la citation, les effets de décontextualisation et de recontextualisation des objets dans une démarche artistique.
- Les représentations et statuts de l'objet en art : la place de l'objet non artistique dans l'art ; l'œuvre comme objet matériel, objet d'art, objet d'étude.

### SVT

#### • Attendus de fin de cycle, « Le vivant et son évolution » :

- Expliquer l'organisation du monde vivant, sa structure et son dynamisme à différentes échelles d'espace et de temps.
- Mettre en relation différents faits et établir des relations de causalité pour expliquer : la nutrition des organismes, la dynamique des populations, la classification du vivant, la biodiversité (diversité des espèces).

#### • Connaissances et compétences associées :

- Nutrition des organismes : Relier les besoins des cellules d'une plante chlorophyllienne, les lieux de production ou de prélèvement de matière et de stockage et les systèmes de transport au sein de la plante.
- Dynamique des populations : Relier des éléments de biologie de la reproduction sexuée et asexuée des êtres vivants et l'influence du milieu sur la survie des individus, à la dynamique des populations (reproductions sexuée et asexuée, rencontre des gamètes, milieux et modes de reproduction).
- Evolution des êtres vivants : Relier l'étude des relations de parenté entre les êtres vivants, et l'évolution (Caractères partagés et classification ; Les grands groupes d'êtres vivants).

## LES GRANDES ÉTAPES DU PROJET

### ANALYSER LES BESOINS, FAIRE ÉMERGER LES IDÉES DE PROJET D'UTILITÉ SOCIALE

→ outils pédagogiques n° 21 & 22

#### Thème à travailler : le développement durable.

Les activités préalables proposées permettront à l'élève de prendre conscience des enjeux sociétaux et de l'impact des politiques publiques et des comportements individuels et collectifs. Une problématique de travail possible : comment améliorer son cadre de vie durablement par le végétal ?



- **réflexion individuelle sur des problèmes qu'ils souhaitent améliorer**

Les élèves réfléchissent d'abord individuellement à des situations, puis peuvent les exposer au reste de la classe. L'ensemble des problèmes et des situations exprimés par les élèves sont listés. Une fiche récapitulative peut être réalisée.

- **réflexion en petits groupes pour approfondir les sujets**

Les élèves se regroupent en groupes de 2 à 4. Ils approfondissent leur sujet, effectuent des recherches. Pour éviter de se perdre dans une problématique trop large, pour permettre aux enfants de réaliser une action vraiment pertinente, des précisions doivent être apportées : rechercher les causes, passer de problèmes généraux à des problèmes plus spécifiques. Ils doivent cibler le périmètre d'action (la classe, la promotion, le collège, le quartier, la ville), les destinataires de l'action.

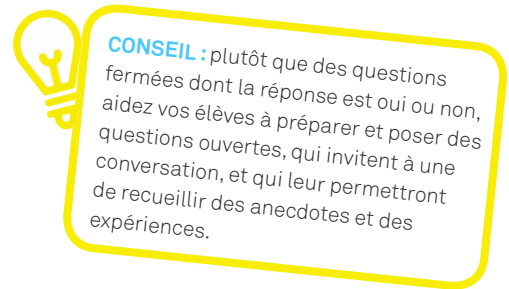
- **enquête sur le terrain**

En groupe, les élèves préparent une enquête sur le terrain qu'ils ont délimité pour analyser les besoins/les problèmes d'une population déterminée en rapport avec la problématique d'étude. Lister les lieux à visiter, les personnes à interroger, préparer les questionnaires, prendre rendez-vous avec des personnes ressources.

Pendant l'enquête, il est probable que les personnes interrogées donnent des idées de projets d'utilité sociale pour répondre à leur problème.

Conseiller aux élèves d'observer attentivement ce qu'il se passe sur leur terrain d'enquête (le lieu, les gens, les événements) et de noter tout ce qui attire leur attention, sans rien négliger, et en documentant le mieux possible leur enquête : en faisant des dessins, en prenant des photos, des vidéos, etc.

Rappelez-leur que s'ils veulent prendre des gens en photos ou les filmer, ils doivent d'abord leur demander la permission.



- **présentation de l'enquête à la classe**

Avant de passer à l'étape suivante, les enfants vont faire la synthèse de ce qu'ils ont appris et la partager avec le reste de la classe.

Par groupe, ils peuvent réaliser un exposé, une affiche de synthèse ou préparer une scénette qu'ils présenteront devant le reste de la classe.

L'affiche de synthèse peut contenir : le titre du problème, le nombre de personnes concernées par le problème, quelques chiffres (le cas échéant), la ou les causes du problème, et des illustrations (photo ou dessin pour décrire la situation) ;

La présentation à la classe peut être l'occasion de débat et d'échanges. Les élèves qui écoutent peuvent aussi poser des questions, donner leur avis, etc.

A ce stade, aidez vos élèves à identifier et mettre de côté ce qui constitue déjà des idées de solutions, qu'elles viennent d'eux ou des personnes qu'ils ont interrogées

---

## GOUVERNANCE DÉMOCRATIQUE & DÉCOUVERTE DE L'ESS

---

### → outils pédagogiques n° 23 à 28

- **découvrir et choisir le mode de délibération démocratique**

La réflexion sur le mode de gouvernance approprié pour le projet peut être lancée de la manière suivante : les élèves doivent choisir le problème/le besoin auquel ils souhaitent répondre ou le projet d'utilité sociale qui en découle. Ce choix est fait de manière démocratique, à la suite d'un vote à main levée, à la majorité : **ils souhaitent construire un mur végétal au collège.**

La démocratie semble être la norme, un principe auquel il est difficile de déroger lorsque des décisions sont à prendre au sein de la classe. Faire réfléchir les élèves sur la signification de cette adhésion naturelle à un fonctionnement démocratique.

Engager une discussion sur les termes suivants et leur faire choisir les modalités de prise de décision qui leurs conviennent : gouvernance démocratique : 1 homme = 1 voix, unanimité, vote à la majorité (simple, absolue, qualifiée), à main levée, à bulletin secret.



## • découverte de l'ESS

Gouvernance démocratique, projet d'utilité sociale et solidarité entre jeunes d'une même classe d'âge dans un but non lucratif sont autant de modalités qui définissent le cadre de l'économie sociale et solidaire (ESS). Expliquer ce qu'est l'ESS, les valeurs et principes qu'elle défend et représente. Présenter l'organisation basique de toute entreprise d'ESS.

## • procéder à l'élection des membres du bureau

Dans le cadre du projet, la classe entière est constituée en Assemblée générale. Les élèves choisissent d'élire un Bureau, composé d'un(e)Président(e), d'un(e) Trésorier(ère) et d'un(e) Secrétaire, après présentation des candidatures.

---

## DÉFINIR LES TÂCHES À ACCOMPLIR DANS LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET ET DÉFINIR LES RESPONSABILITÉS DE CHACUN EN COOPÉRATION

---

### → outils pédagogiques n° 29 & 30

La séance a lieu en classe entière car il est indispensable que tous les élèves puissent participer à l'élaboration du programme d'actions, qui détermine le contenu des séances suivantes. Le programme d'action doit d'ailleurs être validé par l'Assemblée générale par un vote, tout comme l'organisation en groupes et les fonctions nécessaires à leur bon fonctionnement.

Ils décident, après approbation de l'Assemblée générale de classer les tâches listées selon leur nature, en trois phases.

### PHASE «CONSTRUCTION» (6 HEURES)

Une fois qu'une idée de solution a été choisie, soit par la classe, soit par chacun des groupes, les élèves vont réfléchir à comment, concrètement, cette idée pourrait prendre forme.

Le « test » ou « prototype » de la solution peut être : un dessin, une maquette, un collage, ou même une petite représentation théâtrale si le sujet s'y prête.

Le test ou prototype de la solution doit être très simple : l'objectif est de mieux communiquer au sein de l'équipe et de mieux définir l'idée.

### PHASE «RECHERCHE DE PARTENARIATS EXTÉRIEURS» (6 HEURES)

Cette phase s'occupera du suivi budgétaire du projet, et entrera en contact avec des organismes privés et publics pour solliciter leur aide, qu'elle soit financière ou en nature. Les tâches sont les suivantes :

- Découvrir ce qu'il faut faire apparaître dans une demande de financement auprès des collectivités (Conseil Départemental et municipalité).
- Rendre compte de l'avancement du projet au chef d'établissement financeur.
- Contacter des organismes privés susceptibles d'aider à réaliser le projet et le leur présenter.
- Rédiger des comptes rendus justifiant l'utilisation des subventions/dons.
- Contacter la mairie au sujet de l'évènement de clôture s'il est ouvert au public (+demande de financement)
- Tenir les comptes, clôturer un budget et établir le bilan financier

### PHASE «COMMUNICATION» (6 HEURES)

Les élèves ont mis en œuvre des actions pour changer le monde, à leur échelle. Leur responsabilité est d'inspirer d'autres enfants en leur disant « Je l'ai fait... toi aussi tu peux le faire ! » et de faire ainsi grandir le mouvement des enfants acteurs de leur vie et de la société.

#### La communication externe du projet :

Les élèves pourront ici valoriser leur projet et le faire connaître auprès d'un public à déterminer (diaporama, vidéos, dessins, etc.). La création d'une page Facebook ou d'un compte Twitter peut être un bon moyen pour toucher un public jeune. Des affiches/flyers peuvent être aussi créés. Une communication presse peut sembler pertinente (journaux locaux/régionaux) : pour cela, il faut rédiger des dossiers de presse à leur transmettre.

#### La communication interne :

Pour permettre un suivi des actions et pour informer l'Assemblée générale de leur niveau d'avancement, chaque groupe constitué de 4 élèves doit comporter :



- un(e) responsable, qui s'assure de la mise en œuvre par le groupe des décisions prises en Assemblée générale
- un(e) rapporteur, qui rédige des comptes rendus rapides de l'avancement du groupe après chaque séance, et qui les présentes lors des Assemblées générales
- un(e) trésorier(ère) adjoint(e), qui travaille à l'élaboration du budget prévisionnel avec le/la Trésorier(ère)

Responsables et rapporteurs sont élus au sein de leur groupe à chaque renouvellement des phases et donc des tâches.

Les élèves préalablement répartis dans les groupes élisent responsable, rapporteur et trésorier adjoint. Ils vont réfléchir en groupe à la nature des dépenses qui vont être engagées pour chaque phase.

A chaque séance, le rapporteur de chaque groupe informe la classe (l'Assemblée générale) des différents travaux réalisés. Le bureau précise les futures activités à réaliser. Lors des différentes phases, le budget prévisionnel devra être structuré par les différents trésoriers adjoints et l'aide du trésorier et ainsi permettre l'établissement de devis auprès de différentes entreprises selon les dépenses prévues et réfléchir aux ressources potentielles. Ils établiront après de nombreux échanges les méthodes de communication.

---

## DISCUTER LE BUDGET PRÉVISIONNEL, PUIS L'ADOPTER ( 4 HEURES)

---

### → outils pédagogiques n° 34 à 36

A la fin des 3 phases, les budgets prévisionnels des projets devront être rédigés et présentés par le/la Trésorier(ère) adjoint de chaque groupe.

L'adoption du budget après examen de la nature des différentes dépenses et des sources de ressources est une étape essentielle dans tout projet collectif. Le budget doit également être adopté par l'assemblée générale, après présentation par les trésoriers et selon les amendements éventuels.

Pour cette séance, le parrain peut donner un éclairage sur les sources des éventuelles ressources, tant publiques que privées, en mettant à disposition son réseau de professionnels.

Entamer une réflexion sur la force que représentent les bénévoles, et leurs contributions en nature non rémunérée mais sans quoi le projet ne serait pas réalisable.

---

## RÉALISER LA PHASE « CONSTRUCTION »

---

Réalisation des tâches listées à l'étape : « Définir les tâches à accomplir dans la mise en œuvre du et définir les responsabilités de chacun en coopération ».

A chaque séance, le rapporteur de chaque groupe informe l'assemblée générale des différents travaux réalisés. Le bureau précise les futures activités à réaliser.

---

## RÉALISER LA PHASE « RECHERCHE DE PARTENARIATS EXTÉRIEURS »

---

### → Outil pédagogique n°36

Réalisation des tâches listées à l'étape : « Définir les tâches à accomplir dans la mise en œuvre du et définir les responsabilités de chacun en coopération ».

A chaque séance, le rapporteur de chaque groupe informe l'assemblée générale des différents travaux réalisés. Le bureau précise les futures activités à réaliser.

---

## RÉALISER LA PHASE « COMMUNICATION »

---

### → Outils pédagogiques n°31 à 33

Réalisation des tâches listées à l'étape : « Définir les tâches à accomplir dans la mise en œuvre du projet et définir les responsabilités de chacun en coopération ». A chaque séance, le rapporteur de chaque groupe informe l'assemblée générale des différents travaux réalisés. Le bureau précise les futures activités à réaliser.

---

## RÉALISATION DU PROJET : CONSTRUCTION DU MUR VÉGÉTALISÉ

---

Construction du mur végétalisé après s'être approvisionné en plantes.

---

## BILAN D'ACTIVITÉ DU PROJET ET CLÔTURE DU BUDGET (3 HEURES)

---

Séance en groupes pendant 1h30, puis en classe entière pendant 1h30.

- **Bilan d'activité d'abord en groupe, puis en classe entière**
- **Vote du bilan d'activité global du projet et adoption par l'assemblée générale**

Lors de la seconde heure et demie, le/la Secrétaire rédige le bilan d'activité, à l'aide de ses camarades, après présentation des rapporteurs. Ce bilan d'activité doit être adopté par l'assemblée générale.

- **Clôture du budget**

Le/La Trésorier(ère) présente le document de clôture des comptes, élaboré au préalable avec les trésoriers adjoints des groupes. Ce document doit être adopté par l'assemblée générale.

---

## RÉALISATION DU BILAN DU PROJET COLLECTIF ET DES COMPÉTENCES PERSONNELLES ACQUISES (2 HEURES)

---

### → Outils pédagogiques n°40 et 41

Le parrain professionnel peut être présent lors du bilan.

Echanges libres ; Discussion sous forme de retours d'expériences, de la part des élèves, des enseignants et du parrain.

#### **Quels sont les résultats de l'action menée ?**

- Qu'est-ce qui a marché ?
  - Qu'est-ce qui pourrait être amélioré ?
  - Comment l'action a été accueillie par les personnes concernées ou bénéficiaires ?
  - Comment l'action va-t-elle continuer par la suite ?
- 

## ORGANISATION D'UN ÉVÈNEMENT DE CLÔTURE POUR VALORISER LE TRAVAIL (3 HEURES)

---

### → Outil pédagogique n°42



# SCIENCE IS FUN!

## PROJET DE CRÉATION D'UN MÉDIA PAR LES ÉLÈVES

Cet exemple présente le déroulé, séance par séance, des actions et tâches envisagées pour mener à bien le projet de création d'un média par les élèves, dans le cadre du projet « Mon ESS à l'Ecole ». Dans cet exemple, les élèves feront le choix de développer une chaîne YouTube aidant à la vulgarisation des cours de physique-chimie, dans le respect des programmes scolaires des disciplines engagées.

**EPI dans lequel s'intègre potentiellement le projet :** «sciences, technologie & société», «Information, communication, citoyenneté».

**Niveau :** une classe de 4<sup>ème</sup> de 26 élèves

**Disciplines choisies :** Français, Physique-Chimie, Anglais.

La participation du professeur documentaliste peut être envisagée.

**Durée du projet :** 2 trimestres (24 semaines)

**Nombre d'heures hebdomadaires :** 3 heures par semaine

**Nombre d'heures totales consacrées au projet :** 72 heures

## LE PROJET DANS LES PROGRAMMES SCOLAIRES

### FRANÇAIS

**Compétences travaillées :** Comprendre et s'exprimer à l'oral (Domaines du socle 1, 2, 3), Lire (1 et 5), Ecrire (1), Comprendre le fonctionnement de la langue (1 et 2), acquérir de la culture littéraire et artistique (3 et 5).

- **Comprendre les discours oraux élaborés**
  - <https://www.youtube.com/watch?v=WLVtJzBrOtA> (discours de ROBESPIERRE sur la liberté de la presse)
- **Produire une intervention orale**
  - donner son avis sur les œuvres étudiées
- **Interagir dans un débat de manière constructive en respectant la parole de l'autre**
  - engager une discussion sur les envies, les idées de projets + tout au long du projet.
- **Formuler par écrit sa réception d'une œuvre littéraire ou artistique**
  - réaction sur œuvre lue ou écoutée en classe
- **Utiliser l'écrit pour réfléchir, se créer des outils de travail**
  - rédiger les scripts des vidéos, les arguments à présenter aux financeurs, au chef d'établissement...
- **Lire et comprendre en autonomie des documents variés sur différents supports, Lire, comprendre et interpréter des textes littéraires.**
  - créer un corpus de textes sur la liberté de la presse, étude de lettres (au programme de 4<sup>é</sup>, avec rédaction pour différents destinataires en rapport avec le projet)
- **Situer les textes littéraires dans leur contexte historique et culturel.**
  - expliquer le contexte des différents textes du corpus
- **Apprécier le degré d'acceptabilité d'un énoncé, Savoir analyser en contexte l'emploi d'unités lexicales, identifier un réseau lexical et en percevoir les effets**
  - identifier les différentes expressions, formules de politesses, étude du champ lexical selon les destinataires/interlocuteurs, mettre en scène sous forme de jeux de rôle par exemple.

**Culture littéraire et artistique : Agir sur le monde : informer, s'informer, déformer ? (4<sup>ème</sup>)**

## ANGLAIS

**Compétences travaillées:** écouter et comprendre (1 et 2), lire et comprendre (1 et 2), parler en continu (1, 2 et 5), réagir et dialoguer (2 et 2), découvrir les aspects culturels d'une langue vivante étrangère (1, 2, 3 et 5).

- écrire le script des vidéos
- référencer des expressions idiomatiques, expression des jeunes
- visionner des vidéos faites par des Youtubers
- découvrir le vocabulaire scientifique
- travailler sur des réalisations, des découvertes scientifiques qui ont changé le monde

## PHYSIQUE CHIMIE

**Compétences travaillées:** pratiquer des démarches scientifiques (4), concevoir, créer, réaliser (4 et 5), s'approprier des outils et méthodes (2), pratiquer des langages (1), mobiliser des outils numériques (2), adopter un comportement éthique et responsable (3 et 5), se situer dans l'espace et le temps (5).

- maîtriser les outils numériques : YouTube, logiciel de traitement d'image, de montage vidéo
- maîtriser des mises en situation, expériences à filmer pour les mettre en ligne
- lister les éléments du programme à expliquer dans les vidéos (chapitre 1 ; l'air qui nous entoure, sur thème du développement durable, transition écologique par exemple...)

# LES GRANDES ÉTAPES DU PROJET

## SÉANCE 1 : PRÉSENTATION DU PROJET DE MON ESS A L'ÉCOLE

### Séance en classe entière

Commentaire : effectuer cette séance à plusieurs voix permet de présenter le cadre interdisciplinaire du projet.

#### • Exposer les principes de fonctionnement

- Responsabilisation des élèves tout au long du projet : ils vont construire eux-mêmes le projet, sa force, le fond, les méthodes de décision, etc. Présenter les étapes par lesquelles ils vont devoir passer pour mener à bien le projet
- Annoncer la possibilité de faire intervenir des personnes extérieures issues du monde professionnel (intervenants extérieurs) et de visiter des entreprises d'ESS

**Défi collectif :** créer un média qui combine les thèmes des deux EPI concernés, en rapport avec les disciplines de Français, Physique-Chimie et Anglais.

#### • Exposer le cadre pédagogique

- Décliner les apports attendus dans chaque discipline concernée : Français, Physique-Chimie et Anglais en termes de connaissances et de compétences à acquérir, en lien avec la thématique du projet.
- Présenter le calendrier : projet à mener sur deux trimestres avec une valorisation du travail lors de la semaine de l'ESS à l'Ecole.

## SÉANCE 2 ; ANALYSER LES BESOINS, FAIRE ÉMERGER LES IDÉES DE PROJETS D'UTILITÉ SOCIALE

### Séance en classe entière

#### → Outils pédagogiques n°21 & 22

#### • Choisir une thématique pour le média :

Lister les grandes thématiques qui les intéresseraient  
Réfléchir sur l'utilité collective de chacune des pistes :  
intérêt en soi, intérêt eu égard à ce qui existe

#### • Réfléchir aux publics-cibles

Public interne ou externe à l'établissement ?

Catégories de publics :

Elève ? Enseignants ? Parents ?

Âge : jeunes ? Enfants ? Personnes âgées ?

Zone géographique

Métiers



**BON À SAVOIR :** Dans un collège, toute publication est soumise à l'autorité du chef d'établissement. «En collège, le (ou la) principal(e) est «directeur(trice) de publication» par défaut ; toutefois, tout adulte membre de la communauté éducative peut assurer ce rôle par délégation du (ou de la) chef d'établissement, et donc avec son accord.» Donc sur l'aspect responsabilisation, il est important d'être dans les règles.





- **Quel support adapté pour le média et sa diffusion ?**

Papier : journal, page, BD, caricatures, etc...

Web : blog, réseau social, vidéos (webtv), radios (webradio), newsletter, etc.

Choisir parmi tous les projets proposés : laisser les élèves trouver le meilleur moyen de choisir.

→ **Dans cet exemple : les élèves choisissent de créer une chaîne YouTube de vulgarisation de cours de physique-chimie, en version française et anglaise, à destination des élèves.**

---

### SÉANCE 3 : DÉCOUVRIR & CHOISIR LE MODE DE DÉLIBÉRATION DÉMOCRATIQUE & DÉCOUVRIR L'ESS

---

#### Séance en classe entière

**Matériel nécessaire :** urne

**Commentaire :** Un intervenant local peut se déplacer en classe pour épauler l'enseignant qui le sollicite dans l'explication de ce qu'est l'ESS.

- **choisir le mode de gouvernance**

La réflexion sur le mode de gouvernance approprié pour le projet peut être lancée.

Cette séance peut permettre d'introduire les notions d'organisation démocratique des entreprises de l'ESS et de faire choisir par les élèves la forme qu'ils jugeront être la plus adaptée à leur nombre et leur projet.

- **découvrir l'ESS**

Afin d'aboutir à une présentation rapide (2 heures) de ce qu'est l'ESS, amener le sujet par la nature du projet qui a été choisi et les valeurs transmises :

- c'est un projet d'utilité sociale.
- Une solidarité va s'installer au sein de la communauté des élèves, par des services rendus, sous forme d'explications de cours par et pour les jeunes.
- Un accès libre et gratuit aux vidéos explicatives pour les autres.

Gouvernance démocratique, projet d'utilité sociale et solidarité entre jeunes d'une même classe d'âge dans un but non lucratif sont autant de modalités qui définissent le cadre de l'économie sociale et solidaire (ESS).

Cette séance peut permettre une première approche de ce qu'est l'ESS, par le biais de l'expérience que vivent les élèves.

 **CONSEIL :** Les outils pédagogiques de la catégorie « Découverte de l'ESS » peuvent être utilisés pour construire et accompagner cette séance

- **Désigner les responsables selon le mode de gouvernance choisi**

Dans le cadre de cet exemple de projet, la classe entière est constituée en assemblée générale. La désignation d'un Bureau peut être choisie par celle-ci, composé d'un(e)Président(e), d'un(e) Trésorier(ère) et d'un(e) Secrétaire.

→ **Outils pédagogiques n°23 à 28**

---

### SÉANCE 4 : RENCONTRE AVEC LE PARRAIN PROFESSIONNEL, MEMBRE D'UN JOURNAL COOPÉRATIF LOCAL

---

#### Séance en classe entière

**Suggestion :** visionnage du film-documentaire Les Nouveaux Chiens de Garde, adaptation de l'ouvrage de Serge Halimi, suivi d'une discussion.

Cette séance peut être vue comme la séance de découverte du monde professionnel. Le parrain professionnel y sera pleinement associé.

Le parrain professionnel sollicité peut être, compte tenu de la nature du projet, un membre d'un journal coopératif local. Il présentera son entreprise, l'histoire de l'organisation, son fonctionnement administratif, son objet social, la différence avec un « média classique ».

## SÉANCE 5 : DÉFINIR LES TÂCHES À ACCOMPLIR DANS LA MISE EN OEUVRE DU PROJET & DÉFINIR LES RESPONSABILITÉS DE CHACUN EN COOPÉRATION

### Séance en classe entière puis sous-groupes

#### → Outils pédagogiques n°29 et 30

**Commentaire :** La séance a lieu en classe entière car il est indispensable que tous les élèves puissent participer à l'élaboration du programme d'actions, qui détermine le contenu des séances suivantes. Le programme d'action doit d'ailleurs être validé par les adhérents réunis en Assemblée générale, par un vote, tout comme l'organisation en sous-groupes et les fonctions nécessaires à leur bon fonctionnement.

Pour réunir l'assemblée générale, il est suggéré de procéder par convocation des adhérents ou sociétaires, avec envoi préalable d'un ordre du jour de la séance, afin de rendre la séance solennelle. Libre aux élèves et équipes pédagogiques de respecter un délai plus ou moins symbolique entre l'envoi de la convocation et la réunion elle-même.

#### → Outils pédagogiques n° 26 à 28

##### • définition des tâches à accomplir dans la mise en œuvre du projet (1h30)

Les élèves vont naturellement lister en premier les tâches qui se rapportent directement à l'objet du projet : la réalisation des vidéos, puis sur sa communication. Insister sur la nécessité de construire des partenariats extérieurs dans tout projet qui nécessite un minimum de financement.

Les élèves listent les tâches à accomplir pour mettre en œuvre le projet dans le temps imparti.

Ils décident, après approbation de l'assemblée générale de s'organiser en trois pôles, comme ci-dessous :

#### PÔLE « ÉLABORATION DES OUTILS DE COMMUNICATION » : 8 ÉLÈVES



Ce pôle visera à communiquer sur le projet. Pour en établir les outils, penser à la cible en termes de public que l'on cherche à atteindre (des jeunes en classe de 4ème et plus largement de collège, pour rendre la Physique Chimie ludique), et les moyens pour y parvenir peuvent être listés :

- créer le compte YouTube qui va héberger la chaîne
  - relayer les vidéos sur une page facebook, inviter à « liker la page », partager l'info sur ses profils respectifs
  - Faire un communiqué aux enseignants de Physique Chimie du collège pour qu'ils relaient l'information dans leur classe, ou
  - annonce à faire par les élèves dans les classes.
  - Réaliser des affiches
  - faire publier sur l'intranet de l'établissement le lien vers la chaîne YouTube + explications
  - Communication presse : essayer de contacter des journaux en direction des jeunes collégiens : sciences et vie junior, Mon Quotidien, L'actu ... Contacter aussi les journaux locaux/régionaux. Rédiger pour cela des dossiers de presse à leur transmettre.
- faire une vidéo de suivi du projet, en vue du bilan d'activité qui sera présenté sous format vidéo, plus vivant.
- Etc.



#### PÔLE « RECHERCHE DE PARTENARIATS EXTÉRIEURS » : 6 ÉLÈVES

Ce pôle s'occupera du suivi budgétaire du projet, et entrera en contact avec des organismes privés et publics pour solliciter leur aide, qu'elle soit financière ou en nature.

- Découvrir ce qu'il faut faire apparaître dans une demande de financement auprès des collectivités (Conseil départemental et municipalité)
- rendre compte de l'avancement du projet au chef d'établissement et aux financeurs du projet,
- contacter des organismes privés susceptibles d'aider à réaliser le projet et le leur présenter.
- rédiger des comptes rendus justifiant l'utilisation des subventions/dons.
- contacter la mairie au sujet de l'évènement de clôture si ouverte au public (+demande de financement)
- Tenir les comptes, clôturer un budget et établir le bilan financier
- Etc.





## PÔLE « RÉALISATION DES VIDÉOS » : 12 ÉLÈVES

Ce pôle, composé du groupe d'élèves le plus nombreux, réalise le « dur » du projet, c'est-à-dire son objet : les vidéos.

- sélection de parties du cours de Physique-Chimie à filmer
- Rédaction du script, certaines scènes en Français d'autres en Anglais
- traduction du script (pour les sous-titres)
- mise en scène (avec matériel possible pour mener des expériences)
- actuation, en Anglais ou Français
- film
- montage (avec sous-titres)
- etc.

### • le fonctionnement des pôles

Les trois pôles vont fonctionner en parallèle. Pour découvrir et expérimenter l'étendue des missions dans la gestion de projet, une rotation des élèves dans les pôles peut être envisagée. La composition des pôles peut par exemple changer toutes les 5 séances.

### • présentation et vote des personnes ressources dans chaque pôle

Pour permettre un suivi des actions des pôles malgré leur renouvellement et pour informer l'assemblée générale (AG) de leur niveau d'avancement, chaque pôle peut comporter :

- un(e) responsable, qui s'assure de la mise en œuvre par le sous-groupe des décisions prises en Conseil d'Administration
- un(e) rapporteur, qui rédige des comptes rendus rapides de l'avancement du sous-groupe après chaque séance, et qui les présente lors des Conseils d'Administration



**CONSEIL :** Responsables et rapporteurs sont élus au sein de leur sous-groupe à chaque renouvellement des pôles. Afin d'assurer une bonne répartition des responsabilités entre élèves, il peut par exemple être décidé que ceux-ci ne doivent pas détenir d'autres fonctions au sein de l'« entreprise » : ils ne peuvent être également Président ou Trésorier ou Secrétaire.

→ La création de ces deux fonctions ainsi que leurs rôles peuvent être validés de manière démocratique par l'AG.

### • travail en sous-groupe sur le budget nécessaire à chaque pôle (1h)

Les élèves préalablement répartis dans les trois pôles élisent leur responsable de pôle ainsi que leur rapporteur.

Les 3 pôles vont réfléchir en sous-groupe à la nature des dépenses qui vont être engagées. Le rapporteur de chaque sous-groupe en informe ensuite la classe, avec un retour en classe entière pour clôturer la séance.

En vue de la séance suivante consacrée au vote du budget prévisionnel, le pôle budgétaire accompagné du/de la Trésorier(ère) devra travailler à l'établissement de devis auprès de différentes entreprises selon les dépenses prévues et réfléchir aux ressources potentielles. Un document détaillant le budget prévisionnel du projet pourra ainsi être rédigé par le sous-groupe et présenté la séance suivante par le/la Trésorier(ère) afin d'être approuvé par l'AG.

→ Outils pédagogiques n°34 à 36



## SÉANCE 6 : DISCUTER LE BUDGET PRÉVISIONNEL ET L'ADOPTER

### Séance en classe entière



**CONSEIL :** La séance a lieu en classe entière car l'adoption du budget après examen de la nature des différentes dépenses et des sources de ressources est une étape essentielle dans tout projet collectif.

Pour cette séance, il est souhaitable que le parrain professionnel soit convié afin d'intervenir, notamment lors des discussions sur les ressources. Il peut donner un éclairage sur les sources des éventuelles ressources, tant publiques que privées, en mettant à disposition son réseau de profes



- **Les dépenses et ressources présentées par le/la Trésorier(ère)**

Le/la Trésorier(ère) présente le budget prévisionnel établi par ses soins à l'aide du pôle budgétaire. Des discussions peuvent avoir lieu dans la classe, donnant lieu à des amendements.

Penser à expliquer aux élèves d'où peuvent provenir les différents dons et subventions : expliquer le rôle d'un Conseil départemental dans les collèges, d'une mairie pour l'animation communale...

- **les contributions volontaires en nature : la force des bénévoles**

Entamer une réflexion sur la force que représentent les bénévoles à l'aide du tableau indiqué par exemple dans la « Boîte à outils ».

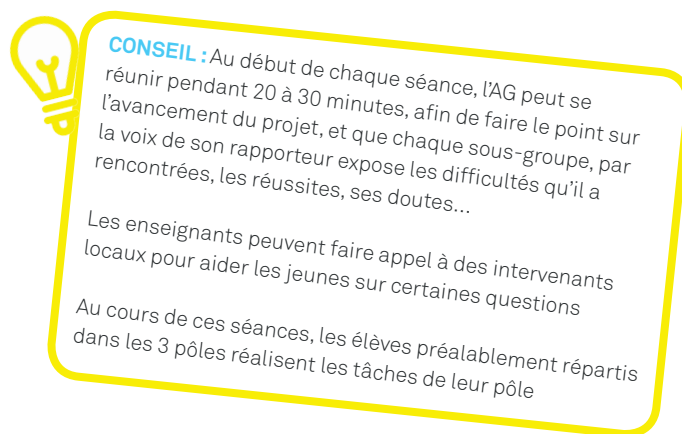
 **Outil pédagogique n°35**

→ A la fin de la séance, le budget amendé ou non doit être adopté par l'Assemblée générale.

## SÉANCES 7 À 11 : RÉALISATION DES TÂCHES EN SOUS-GROUPE N° 1

**Séance en classe entière au début pendant 20 à 30 minutes, puis en sous-groupes.**

**Matériel nécessaire :** variable selon les sous-groupes. Veiller à réserver la salle informatique à chaque fois.



## SÉANCES 12 À 16 : RÉALISATION DES TÂCHES EN SOUS-GROUPE N° 2

**Séance en classe entière au début pendant 20 à 30 minutes, puis en sous-groupes.**

**Matériel nécessaire :** variable selon les sous-groupes. Veiller à réserver la salle informatique à chaque fois.

Commencer par le renouvellement des sous-groupes dédiés à la réalisation des différents pôles, avec l'élection de leur responsable de pôle et leur rapporteur. Ils travaillent ensuite à la réalisation des tâches qui incombent à chaque pôle.

## SÉANCES 17 À 21 : RÉALISATION DES TÂCHES EN SOUS-GROUPE N° 3

**Séance en classe entière au début pendant 20 à 30 minutes, puis en sous-groupes.**

**Matériel nécessaire :** variable selon les sous-groupes. Veiller à réserver la salle informatique à chaque fois.

Commencer par le renouvellement des sous-groupes dédiés à la réalisation des différents pôles, avec l'élection de leur responsable de pôle et leur rapporteur. Ils travaillent ensuite à la réalisation des tâches qui incombent à chaque pôle.



---

## SÉANCE 22 : BILAN D'ACTIVITÉ DU PROJET & CLÔTURE DE BUDGET

---

La séance peut être envisagée en sous-groupes pendant 1h30, puis en classe entière pendant 1h30.

- **le bilan d'activité de chaque pôle**

Pendant la première heure et demie, chaque sous-groupe établit son bilan d'activité que le rapporteur de chaque sous-groupe présente au début de la seconde partie de séance, cette fois-ci en classe entière.

- **vote du bilan d'activité global du projet**

Lors de la seconde heure et demie, le/la Secrétaire rédige le bilan d'activité, à l'aide de ses camarades, après présentation des rapporteurs.

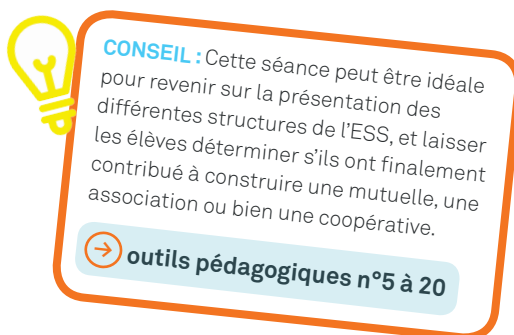
→ ce bilan d'activité est adopté par l'ensemble de l'AG par vote.

- **clôture du budget**

Le/La Trésorier(ère) présente le document de clôture des comptes, élaboré lors de la séance dernière avec le pôle budgétaire.

→ ce document doit être adopté par l'ensemble de l'AG par vote

- **refaire un point sur l'ESS**



---

## SÉANCE 23 : RÉALISATION DU BILAN DU PROJET COLLECTIF & DES COMPÉTENCES PERSONNELLES ACQUISES

---

Séance en classe entière

**COMMENTAIRE :** la présence du parrain est souhaitable

→ Outils pédagogiques n°37 à 41

- **échanges libres**

Discussion sous forme de retours d'expériences, de la part des élèves, des enseignants et du parrain.

- **évaluation des compétences acquises**

Confronter les compétences que les élèves pensent avoir acquises lors de cette expérience et les compétences que les enseignants souhaitent leur faire travailler.

- **questionnaire de L'ESPER**

Elèves, équipe éducative et parrain remplissent les questionnaires élaborés par L'ESPER, qui permettent à l'association de recueillir des avis et suggestions sur le dispositif « Mon ESS à l'Ecole ».

---

## SÉANCE 24 : ORGANISATION D'UN ÉVÈNEMENT DE CLÔTURE POUR VALORISER LE TRAVAIL

---

### Séance en classe entière

#### → Outil pédagogique n°42

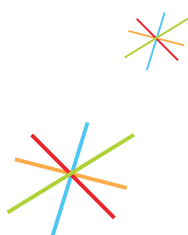
Organisation d'un samedi après-midi ouvert à tous (enfants et adultes). Les élèves doivent construire le projet et être au centre de son déroulement, afin de rendre compte de leur travail par eux-mêmes.

Peuvent être organisées :

- une projection en continue des clips vidéos réalisés
- une mise en pratique d'expériences filmées (exemple : la découverte de l'effet de serre → <http://www.espace-sciences.org/juniors/experiences/l-effet-de-serre>)

D'autres idées :

- exposition de L'ESPER : « l'ESS et moi »
- exposition pédagogique de Solidarité Laïque : → la vie des déchets <http://www.solidarite-laique.org/pro/documents-pedagogiques/lexposition-pedagogique-la-vie-des-dechets/>
- stands tenus par des associations et coopératives qui sensibilisent au réchauffement climatique.
- conférence sur l'énergie grise animée par un ingénieur formateur.
- projection du film documentaire « Demain » réalisé par Cyril Dion et Mélanie Laurent



# REPARER & PREVENIR: PROJET DE CREATION D'UNE MUTUELLE DE PREVENTION SANTE

Ce projet présente la marche à suivre pour créer une mutuelle de prévention santé, comportant deux volets : réparation et prévention, chacun développé par une classe. Le volet réparation s'inscrit dans le Parcours Citoyen, puisqu'il vise à organiser des actions solidaires pour l'accompagnement des élèves absents et le suivi de leur scolarisation. Le volet prévention quant à lui met en œuvre des actions pour prévenir l'apparition d'un risque relatif à la santé. La découverte du monde mutualiste et la rencontre avec un professionnel mobilisent le Parcours Avenir. Le cadre pédagogique étant assez souple, le projet peut concerner plusieurs EPI et disciplines et s'inscrire dans un projet global d'établissement.

## EPI potentiellement concernés:

- Corps, santé, bien-être, sécurité ;
- Transition écologique et développement durable ;
- Information, communication, citoyenneté ;
- Monde économique et professionnel ;
- Sciences, technologie et société.

**Niveaux :** de la 5ème à la 3ème

**Disciplines potentiellement concernées :** éducation physique et sportive ; mathématiques ; sciences de la vie et de la Terre ; physique-chimie ; technologie, histoire-géographie, Enseignement Moral et Civique.

**Durée du projet :** 1-2 trimestres (12 -24 semaines)

**2 classes concernées :**

la première travaille sur la partie « réparer », la seconde sur la partie « prévenir »

**Parcours concernés :** parcours avenir et parcours citoyen

**Nombre d'heures hebdomadaires :** 2 ou 3 heures par semaine

**Nombre d'heures totales consacrées au projet :** de 48 à 72h selon l'ambition du projet, les choix réalisés par les élèves et les outils à développer.

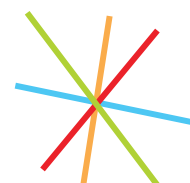
## •Thématiques susceptibles d'être abordées

### • Comment être et rester en bonne santé ?

- Santé et physiologie de l'effort ;
- Ma santé, notre santé ;
- Aliments, alimentation ;
- Impact de mon environnement ;
- Risques et sécurité.

### • Comment répondre à nos besoins ?

- Productions et distributions ;
- Gérer un budget collectif ;
- Habillement et textiles.





- **Comment vivre ensemble ?**

- Le handicap ;
- Individualité et altérité ;
- La démographie et l'évolution des populations.

- **Exemples :**

- Alimentation et entraînement, physiologie de l'effort et performances, statistiques, performance et dopage ;
- Concentration des contaminants, produits phytosanitaires, OGM, épidémie d'obésité dans les pays riches, sécurité alimentaire ;
- Epidémies, pandémies au cours du temps, maladies émergentes, gestion de la santé publique, prévention (vaccinations, traitement de l'eau, etc.), campagnes de protection (ouïe par exemple) ou de prévention (consommation de tabac par exemple, qualité de l'air), risque et gestion du risque ;
- Gestion de risques climatiques sur la santé humaine ;
- Réparation du vivant, être humain augmenté, handicap, industries (med, agro) ; Médecine, sport et biotechnologies, biotechnologies médicales, imagerie médicale, médicaments, prothèses, performances sportives et évolutions technologiques, évolutions technologiques au service du handisport ;
- Prévention du mal-être, harcèlement scolaire ;
- éducation à la responsabilité face aux risques (premiers secours).

## LE PROJET DANS LES PROGRAMMES SCOLAIRES

### COMPÉTENCES TRAVAILLÉES : MATHÉMATIQUES

- **Modéliser**

- Reconnaître des situations de proportionnalité et résoudre les problèmes correspondants
- Traduire en langage mathématique une situation réelle (par exemple à l'aide d'équations, de fonctions, de configurations géométriques, d'outils statistiques).

- **Raisonner**

- Résoudre des problèmes impliquant des grandeurs variées (géométriques, physiques, économiques) : mobiliser les connaissances nécessaires, analyser et exploiter ses erreurs, mettre à l'essai plusieurs solutions ;
- Mener collectivement une investigation en sachant prendre en compte le point de vue d'autrui ;
- Démontrer : utiliser un raisonnement logique et des règles établies (propriétés, théorèmes, formules) pour parvenir à une conclusion ;
- Fonder et défendre ses jugements en s'appuyant sur des résultats établis et sur sa maîtrise de l'argumentation.

- **Communiquer**

- Faire le lien entre le langage naturel et le langage algébrique. Distinguer des spécificités du langage mathématique par rapport à la langue française ;
- Expliquer à l'oral ou à l'écrit (sa démarche, son raisonnement, un calcul, un protocole de construction géométrique, un algorithme), comprendre les explications d'un autre et argumenter dans l'échange ;
- Vérifier la validité d'une information et distinguer ce qui est objectif et ce qui est subjectif ; lire, interpréter, commenter, produire des tableaux, des graphiques, des diagrammes.

### COMPÉTENCES TRAVAILLÉES : SCIENCES DE LA VIE DE LA TERRE

- **Pratiquer des démarches scientifiques**

- Formuler une question ou un problème scientifique ;
- Proposer une ou des hypothèses pour résoudre un problème ou une question. Concevoir des expériences pour la ou les tester ;
- Utiliser des instruments d'observation, de mesures et des techniques de préparation et de collecte ;
- Interpréter des résultats et en tirer des conclusions ;
- Communiquer sur ses démarches, ses résultats et ses choix, en argumentant ;
- Identifier et choisir des notions, des outils et des techniques, ou des modèles simples pour mettre en œuvre une démarche scientifique.





### • Pratiquer des langages

- Lire et exploiter des données présentées sous différentes formes ;
- Représenter des données sous différentes formes, passer d'une représentation à une autre et choisir celle qui est adaptée à la situation de travail

### • Utiliser des outils numériques

- Conduire une recherche d'informations sur internet pour répondre à une question ou un problème scientifique, en choisissant des mots-clés pertinents, et en évaluant la fiabilité des sources et la validité et des résultats
- Adopter un comportement éthique et responsable
- Identifier les impacts des activités humaines sur l'environnement à différentes échelles ;
- Fonder ses choix de comportement responsable vis-à-vis de sa santé ou de l'environnement sur des arguments scientifiques ;
- Participer à l'élaboration de règles de sécurité et les appliquer au laboratoire et sur le terrain ;
- Distinguer ce qui relève d'une croyance ou d'une idée et ce qui constitue un savoir scientifique.

## COMPÉTENCES TRAVAILLÉES : PHYSIQUE-CHIMIE

### • S'approprier des outils et des méthodes

- Effectuer des recherches bibliographiques ;
- Utiliser des outils numériques pour mutualiser des informations sur un sujet scientifique.

### • Pratiquer des langages

- Lire et comprendre des documents scientifiques ;
- Utiliser la langue française en cultivant précision, richesse de vocabulaire et syntaxe pour rendre compte des observations, expériences, hypothèses et conclusions ;
- S'exprimer à l'oral lors d'un débat scientifique ;
- Passer d'une forme de langage scientifique à autre un autre.

### • Mobiliser des outils numériques

- Utiliser des outils d'acquisition et de traitement de données, de simulations et de modèles numériques

### • Adopter un comportement éthique et responsable

- Expliquer les fondements des règles de sécurité en chimie, électricité et acoustique. Réinvestir ces connaissances ainsi que celles sur les ressources et sur l'énergie, pour agir de façon responsable ;
- S'impliquer dans un projet ayant une dimension citoyenne.

## COMPÉTENCES TRAVAILLÉES : EPS

### • Apprendre à entretenir sa santé par une activité physique régulière

- Connaître les effets d'une pratique physique régulière sur son état de bien-être et de santé
- Connaître et utiliser des indicateurs objectifs pour caractériser l'effort physique ;
- Évaluer la quantité et qualité de son activité physique quotidienne dans et hors l'école ;
- Adapter l'intensité de son engagement physique à ses possibilités pour ne pas se mettre en danger.

## COMPÉTENCES TRAVAILLÉES : TECHNOLOGIE

### • Pratiquer des démarches scientifiques et technologiques

- Rechercher des solutions techniques à un problème posé, expliciter ses choix et les communiquer en argumentant ;
- Participer à l'organisation et au déroulement de projets

### • S'approprier des outils et des méthodes

- Exprimer sa pensée à l'aide d'outils de description adaptés ;
- Traduire, à l'aide d'outils de représentation numérique, des choix de solutions sous forme de croquis, de dessins ou de schémas ;
- Présenter à l'oral et à l'aide de supports numériques multimédia des solutions techniques au moment des revues de projet

### • Adopter un comportement éthique et responsable

- Développer les bonnes pratiques de l'usage des objets communicants ;
- Analyser l'impact environnemental d'un objet et de ses constituants ;
- Analyser le cycle de vie d'un objet.

## RÉPARER: LES GRANDES ÉTAPES DU PROJET

Le volet « réparation » peut être mis en œuvre par une classe, le temps d'un trimestre. Les quatre étapes présentées ci-dessous font l'objet de plusieurs séances, selon l'organisation choisie par l'équipe pédagogique.

### RÉPARER - PRÉSENTATION DU PROJET « MON ESS À L'ÉCOLE »

#### → Outils pédagogiques n° 5 à 21, 23

##### Séquence introductive en classe entière

**Matériel :** ordinateur et vidéoprojecteur ou tv pour la projection du film

**Conseil :** possibilité d'une intervention extérieure pour présenter l'ESS

- **créer une carte mentale de l'ESS**

Avant de débiter, il apparaît indispensable de partir des représentations que se font les élèves de l'ESS. La carte mentale peut alors devenir l'outil pédagogique adéquat. Des exemples concrets pourraient leur être présentés afin de savoir ce qu'ils classent ou non dans l'ESS.

Sur cette première base, une présentation serait réalisée sur les modes de gouvernance, le processus démocratique, le rôle des statuts, le caractère non-lucratif... Les mutuelles, les coopératives et les associations seraient alors abordées.

- **quelles possibilités à l'échelle d'une classe de collège ?**

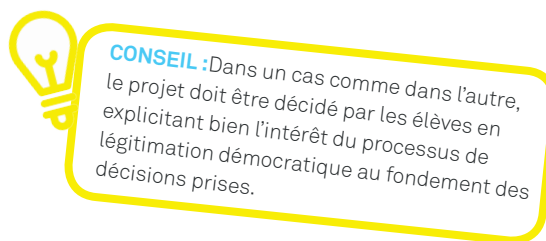
Cette seconde phase est l'occasion de revenir sur le fait qu'énormément de réalisations à succès partent d'initiatives individuelles ou d'un petit collectif, au plus près des territoires. Peut être projeté le film « Demain », réalisé par Cyril DION et Mélanie LAURENT, caractéristique des solutions possibles aux échelles les plus infimes. Pour les séquences étalées sur le trimestre, les élèves deviendraient ce collectif. Charge donc à eux de décider du projet qu'il souhaiterait bâtir.

- **déterminer l'utilité sociale du projet**

Pour déterminer ce projet, plusieurs manières de faire peuvent être envisagées :

- Partir d'une série d'alternatives proposée par les enseignants ;
- Mobiliser l'imagination des élèves en amont, en sous-groupes.

Ici, pour notre exemple, le choix se porte sur la création d'une mini-mutuelle chargée d'aider les élèves absents à rattraper les cours.



### RÉPARER - QUE RÉPARER ?

#### → Outils pédagogiques n° 21, 22, 23

##### Séquence en classe entière, puis en sous-groupes

- **Couvrir les conséquences d'une absence en classe**

Pour organiser la mini-mutuelle, il est important d'identifier les conséquences d'une absence d'un élève pour lui-même, pour les autres. À cette fin, les élèves sont sans doute les mieux à même de se positionner. Ils pourraient être interrogés sur :

- Ce que manque l'élève absent ;
- Ce dont il a besoin ;
- La manière de pallier son absence.

Dans notre exemple, les élèves citent les prises de notes, l'aide aux devoirs et leurs corrections, le contact avec les autres élèves, le lien à l'enseignant, la poursuite de l'évaluation.

- **Déterminer dans quelle(s) idée(s) se lancer**

Une fois les besoins identifiés, des sous-groupes seraient organisés pour définir la meilleure manière d'y répondre, dans la



mesure du possible pour les élèves. Chaque sous-groupe serait composé d'un ou deux rapporteurs chargés d'expliquer leurs solutions devant les autres.

**Idée susceptible d'être proposée :** hebdomadairement, un binôme d'élèves pourrait devenir le référent santé de la mutuelle. Il serait alors chargé de centraliser les prises de notes et d'être le point de contact temporaire du/des élèves absents. L'organisation de la mini-mutuelle pourrait d'ailleurs être faite en étroite coordination avec le professeur principal, à qui l'on pourrait reporter les « actions de prise en charge » réalisées.

Là où les solutions à développer doivent faire l'objet du même processus démocratique que le choix du projet lui-même.

---

## RÉPARER - COMMENT RÉPARER ?



### → Outils pédagogiques n°23 à 36

#### Séquence en classe entière



- **Penser à la mise en œuvre opérationnelle**

Pour cela, toujours dans la même optique, les élèves seraient au préalable interrogés afin de discuter sur la/les solution(s) choisie(s) lors de la précédente séance ainsi que leurs modalités de mise en œuvre. Le temps d'évoquer :

- Des moyens et budgets nécessaires ;
- Des responsabilités à définir ;
- De la diffusion/communication à réaliser autour du dispositif.

Contrairement à d'autres projets « Mon ESS à l'école », la mini-mutuelle peut ne pas avoir à fonctionner sur une base financière. En substitution des cotisations versées traditionnellement par les adhérents dans le cadre d'une mutuelle, c'est le temps investi par chaque membre de la collectivité qui serait valorisé. Cette méthode constitue aussi un excellent moyen de faire raisonner les élèves sur le rapport entre le temps et l'argent.

**IDÉE :** En prolongement, une « cagnotte des solidarités » pourrait être imaginée. En fonction du temps comptabilisé, un partenaire institutionnel, sponsor de la mini-mutuelle, pourrait verser un montant en argent proportionnel au temps investi dans ces actions solidaires, au profit d'une action prédéfinie.

- **Répartir les responsabilités tournantes sous forme de binômes**

La constitution de binômes favorise le travail en équipe, régulier dans un environnement professionnel. Penser à des responsabilités tournantes est aussi le meilleur moyen d'avoir une approche ludique des travaux effectués et de connaître ce à quoi chacun est engagé dans la structure.

Outre les responsabilités dans le projet, des responsabilités statutaires doivent également être définies :

- Le/la Président.e : chargé de la représentation de la personne morale ;
- Le/la Secrétaire : chargé du bon déroulement des instances et du suivi de la prise de décision ;
- Le/la Trésorier.e : chargé de la comptabilité (des temps dans notre exemple).

---

## RÉPARER - GRANDEUR NATURE ET REPORTING

### → Outils pédagogiques n°37 à 41

#### Séquence en classe entière



En fonction de ce qui a été décidé par les élèves, l'heure est à un premier essai, en classe entière, sur la base des responsabilités prédéfinies et des moyens décidés. Partant, il sera possible d'identifier les difficultés à résoudre, les questions qui restent posées et réfléchir aux façons de les surmonter.

Une fois encore, la construction des solutions peut être réfléchie de manière collaborative, en sous-groupes d'élèves.

Un compte-rendu du test doit être réalisé afin de garder trace des actions bâties en théorie et de leur mise en œuvre pratique. Ce compte-rendu sert de base à une évaluation collective des actions mises en place, et pourra être présenté au chef d'établissement ou à d'autres classes, pour en généraliser la pratique si l'évaluation a été concluante.

---

## PRÉVENIR: LES GRANDES ÉTAPES DU PROJET

---

Le volet « prévention » peut être mis en œuvre par une classe, le temps d'un trimestre. Les quatre étapes présentées ci-dessous font l'objet de plusieurs séances, selon l'organisation choisie par l'équipe pédagogique.

---

### PRÉVENIR - POURQUOI PRÉVENIR, QUE PRÉVENIR

---

#### → Outils pédagogiques n°18 à 22

**Séquences en classe entière (éventuellement en sous-groupes)**

**CONSEIL :** peuvent intervenir à cette séquence l'infirmier ou la médecine scolaire ou un intervenant extérieur

- **Sensibiliser aux enjeux de prévention**

- Le processus de réparation a été pensé et mis en œuvre dans l'autre classe.
- La question peut se poser de savoir comment réduire ou empêcher la survenance d'un risque à couvrir. C'est un autre métier de la mutuelle que seconde classe va pouvoir découvrir, en décidant collectivement des moyens à mettre en œuvre pour éviter le plus possible que le risque survienne. Cette phase permet aussi d'évoquer les différences de temporalité entre la réparation (immédiate, en réaction à la survenance d'un risque) et la prévention (étalée dans le temps et décidée en amont).

- **Empêcher la survenance d'un risque à plusieurs avantages :**

- Des cotisations moins onéreuses (en temps) pour les membres de la collectivité : qui dit moins de risque, dit moins de prestations, donc moins de coût pour le consommateur final ;
- Du mieux-être pour les adhérents : soigner quand il faut c'est bien, mais c'est encore mieux de ne pas tomber malade. En cela, la prévention contribue au maintien d'un bon état de santé, donc en définitive au bien-être de l'adhérent.

- **Définir collectivement les risques à prévenir**

Pour définir le risque pour lequel on souhaite bâtir une action de prévention, peuvent être menées des enquêtes et recherches sur les problèmes de santé particulièrement présents chez les jeunes de leur classe d'âges, ou sur une toute autre population:

---

### PRÉVENIR - COMMENT PRÉVENIR ?

---

#### → Outils pédagogiques n° 29 à 36

**Séquences en classe entière, puis en sous-groupes**

**Matériel :** salle informatique

**Conseil :** peuvent intervenir l'infirmier ou la médecine scolaire ou un intervenant extérieur

- **Recueillir les résultats**

Sur la base des actions réalisées lors de la précédente séquence (enquête ou recherches externes), faire l'inventaire des résultats obtenus. Organiser une prise de décision collective sur le risque à prévenir.



### • Imaginer les actions de prévention possibles

En sous-groupes, réaliser des recherches sur le risque en question, ses dangers pour la santé, la manière de l'éviter. D'autres peuvent en parallèle être chargés de réfléchir à l'information à distribuer, les supports à utiliser, la manière de rendre ludique les contenus proposés. D'autres encore peuvent avoir la charge d'aller rechercher des partenariats extérieurs pour construire avec eux les actions à mettre en œuvre. Ce travail d'idéation peut nécessiter un travail de levée de fonds, donc de construction d'un budget.

Pour les prochaines séquences, quatre pôles pourraient alors être définis :

- Pôle santé : avec responsable à définir ;  
Définition des thématiques à aborder ; avec le pôle « communication », choisir un angle de présentation | avec le pôle « partenariats », envisager des synergies avec les partenaires
- Autour du (de la) Secrétaire : pôle « communication » ;  
Choix du ou des supports de communication, des publics-cible ; avec le pôle « santé », de l'angle de présentation choisi
- Autour du (de la) Président.e : pôle « partenariats » ;  
Intégrer une action existante ou mobiliser un partenaire pour qu'il rejoigne l'action envisagée | avec pôle « santé », envisager des synergies avec les partenaires
- Autour du (de la) Trésorier.e : pôle « budget ».  
Construire un budget en rapport avec l'action à mettre en œuvre

### • Rendre possible ces actions

Après présentation des travaux de chaque sous-groupe, structurer l'action jusqu'à sa possible mise en œuvre la séquence suivante.

## PRÉVENIR - GRANDEUR NATURE ET REPORTING

### Séquence en classe entière

En fonction de ce qui a été décidé par les élèves, l'heure est à un premier essai, en classe entière, sur la base des responsabilités pré-définies et des moyens décidés. Partant, il sera possible d'identifier les difficultés à résoudre, les questions qui restent posées et réfléchir aux façons de les surmonter.

Une fois encore, la construction des solutions peut être réfléchi de manière collaborative, en sous-groupes d'élèves. Un compte-rendu du test doit être réalisé afin de garder trace des actions bâties en théorie et de leur mise en œuvre pratique.

## PRÉVENIR - CONSTRUCTION ET PRÉSENTATION DU BILAN

### → Outils pédagogiques n°37 à 42

### Séquences en sous-groupes, puis en classe entière



#### • réaliser le bilan d'activité

Chaque pôle établit son bilan d'activité conformément aux responsabilités endossées.

#### • présentation du bilan

Chaque pôle désigne en son sein un rapporteur qui aura la charge de présenter la partie du rapport.

#### • consolidation et embellissement du bilan

#### • événement de clôture

Dans l'idéal, organiser un événement de clôture pour à la fois féliciter les élèves, « marquer le coup » auprès de l'établissement, remercier les partenaires. Cet événement serait aussi l'occasion de présenter le bilan à des personnes extérieures.



# LES ÉLÈVES EN FONT LEUR MIEL

## PROJET D'INSTALLATION DE RUCHES & DE COMMERCIALISATION DE MIEL

Ce projet d'installation de ruches et de commercialisation du miel en collège s'appuie sur trois dispositifs : deux se déroulent sur 1 semestre dans le cadre d'EPI, le troisième permet la continuité du projet sur les années scolaires suivantes. A la différence d'autres exemples, ce projet est un projet d'établissement, impliquant plusieurs classes et plusieurs structures qui seront créées au sein du collège :

### Un club

- à la pause méridienne (1h/semaine)
- Professeur pilote : le professeur de SVT
- nombre d'élèves impliqués attendu : 8

### Un EPI Transition écologique et développement durable

- une classe niveau 5e
- 1h/semaine sur un semestre
- associant SVT et histoire-géographie, éducation morale et civique
- durant le 1er semestre
- 25 élèves.

### Un EPI Information, communication, citoyenneté

- une classe niveau 4ème
- 1h/semaine sur un semestre
- associant Français et technologie
- durant le 2ème semestre
- 25 élèves

### • Préalables :

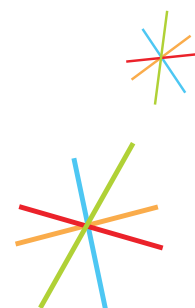
Les ruches seront gérées par une association à laquelle les élèves pourront éventuellement adhérer individuellement. Il n'est pas possible dans ce collège urbain, d'autoriser les élèves à accéder au toit. Le projet ne peut pas s'envisager sur une durée d'une année scolaire, il doit être pérenne.

### • Objectifs attendus

Il s'agit d'installer des ruches sur le toit du collège pour en recueillir le miel. Les élèves auront la charge du devenir de ce miel.

### • Appui extérieur indispensable :

une association d'apiculteurs



# EPI TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE

**Réalisation attendue :** installation de ruches sur le toit du collège

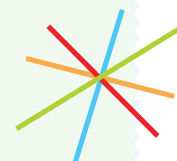
## LE PROJET DANS LES PROGRAMMES SCOLAIRES

### SVT

- Relier les connaissances scientifiques (sur les risques naturels ainsi que ceux) liés aux activités humaines aux mesures de prévention, de protection, d'adaptation, ou d'atténuation.
- Caractériser quelques-uns des principaux enjeux de l'exploitation d'une ressource naturelle par l'être humain en lien avec quelques grandes questions de société
- Comprendre et expliquer les choix en matière de gestion de ressources naturelles à différentes échelles. Expliquer comment une activité humaine peut modifier l'organisation et le fonctionnement des écosystèmes en lien avec quelques questions environnementales globales.

### GÉOGRAPHIE ET ENSEIGNEMENT MORAL ET CIVIQUE

- **EMC**
  - Expliquer le sens et l'importance de l'engagement individuel ou collectif des citoyens dans une démocratie
  - Connaître les principaux droits sociaux
  - Expliquer le lien entre engagement et responsabilité
  - Comprendre que l'aspiration personnelle à la liberté suppose de reconnaître celle d'autrui
- **Géographie**
  - L'urbanisation du monde
  - Prévenir les risques, s'adapter au changement global



## LES GRANDES ÉTAPES DU PROJET

- **Connaissance de l'abeille et de son écosystème. Définir le nombre de ruches nécessaires pour un tel projet**
  - analyser les besoins
- **Définir et écrire les objectifs du projet (ESS)**
  - découverte de l'ESS et de ses spécificités
  - faire émerger les idées de projet d'utilité sociale
- **Construire ensemble les modalités de travail (ESS)**
  - découvrir et choisir le mode de délibération démocratique
  - définir les responsabilités de chacun en coopération
  - définir les tâches de chacun dans la mise en œuvre
- **Convaincre pour obtenir les autorisations (collège, département, services vétérinaires ???) nécessaires**
  - élaborer les outils de communication
  - présenter le projet à des partenaires
- **Démarcher les associations d'apiculteurs**
  - rencontrer les acteurs de l'ESS
- **Écrire et signer la convention entre l'association, le collège et la collectivité territoriale**
  - découvrir l'ESS et ses spécificités
- **Superviser l'installation des ruches**
  - réaliser le projet collectif
- **Transmission des informations pour l'EPI de 4e et constitution d'une documentation technique support du projet**
  - présenter le projet à des partenaires
  - élaborer les outils de communication
- **Évaluation critique et proposition de pistes de travail**
  - réaliser un bilan du projet et des compétences acquises

- **Inauguration des ruches**
  - Organisation d'un évènement de clôture pour valoriser le travail

## EPI INFORMATION, COMMUNICATION ET CITOYENNETÉ

**Réalisation attendue :** remettre un pot de miel à un public défini

### LE PROJET DANS LES PROGRAMMES SCOLAIRES

#### FRANÇAIS

- Participer à un débat, exprimer une opinion argumentée, et prendre en compte son interlocuteur
- Animer et arbitrer un débat
- Adopter des stratégies et procédures d'écriture efficace
- Lire des images, des documents composites
- Agir sur le monde : informer, s'informer déformer ?

#### TECHNOLOGIE

- Identifier un besoin et énoncer un problème technique : identifier les conditions, contraintes et ressources correspondantes
- Organiser, structurer des ressources numériques : arborescence
- Réaliser de manière collaborative, le prototype d'un objet communiquant
- Chapitre : design, innovation et créativité (quasiment l'intégralité du chapitre)
- Imaginer, synthétiser et formaliser une procédure, un protocole : outils numériques de présentation, charte graphique.

#### EMC (À LA MARGE)

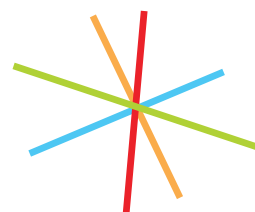
- Expliquer le sens et l'importance de l'engagement individuel ou collectif des citoyens dans une démocratie
- Connaître les principaux droits sociaux
- Expliquer le lien entre engagement et responsabilité
- Prévenir les risques, s'adapter au changement global

#### EMI ÉDUCATION AUX MÉDIAS ET À L'INFORMATION - AVEC LE PROFESSEUR DOCUMENTALISTE

- Utiliser les médias de manière responsable
- Utiliser les médias et les informations de manière autonome
- Produire, communiquer, partager des informations

### LES GRANDES ÉTAPES DU PROJET

- **Prendre connaissance des ressources : quantité de production attendue, valeur**
  - analyser les besoins
  - établir un budget prévisionnel
- **Définir les cibles possibles en fonction des solutions envisageables (vendre, donner, échanger, ...)**
  - analyser les besoins
  - établir un budget prévisionnel
- **Construire ensemble les modalités de travail pour atteindre les objectifs définis dans un cadre légal déterminé et accepté par les autorités (convaincre)**
  - élaborer les outils de communication
  - présenter le projet à des partenaires
  - découvrir et choisir le mode de délibération démocratique
  - définir les responsabilités de chacun en coopération
- **Définir les postes de travail (communication, finance, marketing, etc...)**
  - définir les tâches de chacun dans la mise en œuvre





- **Créer la marque et développer les stratégies de dissémination de la marque**
  - Élaborer les outils de communication
- **Évaluer la rentabilité du projet sur le court, moyen et long terme**
  - établir un budget prévisionnel et le clôturer
- **Opération de lancement du produit**
  - présenter le projet à des partenaires
- **Donner le premier pot de miel**
  - réaliser le projet
  - rencontrer les acteurs de l'ESS
- **Évaluation critique du projet avec stratégie d'évolution**
  - réaliser un bilan du projet et des compétences acquises
- **Construire la documentation technique nécessaire à la pérennité du projet**
  - organiser un évènement de clôture pour valoriser le travail




---

## LE CLUB

---

**Objectif :** animer et construire un projet pérenne, faire du lien

- **Gérer l' « entreprise » créée, la développer selon des règles définies collectivement en ESS**
  - définir les responsabilités de chacun en coopération
  - définir les tâches de chacun dans la mise en œuvre
  - découverte de l'ESS et de ses spécificités
- **Former les autres élèves au projet ESS**
  - élaborer les outils de communication
  - découverte de l'ESS et de ses spécificités
- **Assurer la pérennité par des actions de communications internes, externes et institutionnelles.**
  - présenter le projet à des partenaires
- **Élaborer les outils de communication**
- **Valoriser le projet (s'engager dans des concours, travailler avec la presse et les médias, diffuser le projet, etc...) élaborer les outils de communication**
  - présenter le projet à des partenaires
  - organiser un évènement de clôture pour valoriser le travail



# CRÉE TA MDL (MAISON DES LYCÉENS) PROJET ASSOCIATIF DE DÉVELOPPEMENT DE LA VIE SOCIALE, CULTURELLE & SPORTIVE DU LYCÉE

Dans le cadre de la création d'une MDL dans un établissement, l'équipe éducative peut accompagner le projet, soutenir les élèves, et répondre à leurs interrogations. Toutes les étapes de sa création et de sa vie feront vivre aux élèves l'une de leurs premières expériences associative et ils découvriront donc l'ESS par la pratique.

**Objectif :** montage d'un projet associatif de développement de la vie sociale, culturelle et sportive du lycée

**Niveau :** de la seconde à la terminale

**Durée :** un an, sur un temps hors-scolaire

**Compétences mobilisées :** montage de projet, gestion de bénévoles, communication, administration d'une association ...

**BON À SAVOIR :** Les Maisons des Lycéens sont des associations de jeunes qui se sont vu confier une existence officielle par le Ministère de l'éducation nationale, notamment par la circulaire n°2010-009 du 29 janvier 2010 relative à la Maison des lycéens. Plus d'informations sur le site du Ministère <http://www.education.gouv.fr/vie-lyceenne/cid73323/maison-des-lyceens.html>

Une fédération des Maisons des lycéens a été créée en 2015. Elle les met en réseau sur tout le territoire et leur offre des services. Plus d'informations sur <http://fmdl.webfactional.com/>



## LES GRANDES ÉTAPES DU PROJET

### ÉTAPE I : PRÉSENTATION DU PROJET DE CRÉATION D'UNE MDL, VÉRITABLE ENTREPRISE D'ESS DE TYPE ASSOCIATIF

**Séance publique :** ouverte à tous les élèves du lycée

**CONSEIL AUX INITIATEURS DU PROJET :** effectuer cette séance à plusieurs pour témoigner de la dynamique du projet. Faire circuler une feuille sur laquelle les lycéens intéressés pour se lancer de près ou de loin dans le projet puissent indiquer leur nom, prénom et coordonnées : cette base de données servira à leur communiquer les informations pour la réunion suivante.

**Intervenants possibles :** le représentant local de la Fédération des Maisons Des Lycéens (FMDL) est tout à fait indiqué pour être l'intervenant local spécialiste de l'ESS ou du modèle associatif. Le parrain professionnel quant à lui pourra être issu d'une entreprise locale de l'ESS, spécialisée dans un domaine en lien avec la nature du projet qui sera choisi par les élèves. Par exemple, pour accompagner l'organisation du bal du lycée et faire découvrir sa structure professionnelle, un entrepreneur ESS du territoire du domaine de la musique ou de l'organisation d'événements sera particulièrement indiqué.

#### • Présentation du projet

Les lycéens à l'initiative du projet de création d'une MDL lancent cette séance publique, ouverte à tous les élèves du lycée. Ils exposent le défi qu'ils se sont donné : créer une Maison des Lycéens, active et autonome en un an, dans le but de développer la vie sociale, culturelle et sportive du lycée.

Ils présentent le cadre offert par le dispositif « Mon ESS à l'Ecole », dans lequel s'inscrit la création de MDL :

- responsabilisation pleine et entière des élèves tout au long du projet : ils vont construire eux-mêmes le projet, sa force, le fond, les méthodes de décision, etc.
- selon les projets, possibilités d'intervenants extérieurs (notamment issus du monde professionnel), pour aider les lycéens sur certains points techniques ; possibilité de visites d'entreprises.

Le représentant local de la FMDL s'il est convié peut présenter quelques projets déjà réalisés dans le cadre d'une MDL pour donner envie aux lycéens de s'impliquer et impulser chez eux une réflexion sur ce qu'ils souhaiteraient construire dans leur lycée.

### • **présentation du fonctionnement associatif, une des familles de l'ESS**

Les lycéens à l'initiative du projet s'attachent dans un second temps à présenter le cadre opérationnel pour la création d'une MDL. Cette MDL a un statut associatif, elle doit donc respecter un certain nombre de principes : gouvernance démocratique, prise de décisions collectivement en instances, lucrativité limitée, réinvestissement des bénéficiaires dans le projet associatif... Cette appartenance au champ de l'Economie Sociale et Solidaire peut être développée par un intervenant local, spécialiste de l'ESS ou bien par le parrain professionnel.

## → Outils pédagogiques n°23 à 28



### • **présentation du planning et de l'organisation du travail à venir**

Faire un point préalable sur la prochaine réunion publique : donner la date, elle visera à réfléchir collectivement aux manières d'améliorer le quotidien des élèves du lycée (évoquer les besoins, et les idées de projets) et à recueillir les cotisations de ceux qui voudront adhérer à la MDL (annoncer le montant de la cotisation, décidé par les élèves à l'initiative de la création de la MDL).

Les futures étapes de travail sont donc :

**ETAPE 2** : identifications des besoins, idées de projets et paiements des cotisations

**ETAPE 3** : rédaction des statuts

**ETAPE 4** : Assemblée générale constitutive : vote des statuts et des orientations de l'association et désignation des membres du Conseil d'administration

**ETAPE 5** : élection des membres du Bureau par le Conseil d'administration, répartition des tâches administratives et financières de lancement

**ETAPE 6** : réflexions sur l'organisation concrète des projets en pôles thématiques et désignation des responsables

**ETAPE 7** : Assemblée générale pour adopter le budget prévisionnel, valider le fonctionnement en pôles et le planning prévisionnel

**ETAPE 8** : réalisation des différents projets

**ETAPE 9** : organiser un bal du lycée pour clôturer l'année

**ETAPE 10** : clôturer le budget et établir le bilan d'activité de l'association

**ETAPE 11** : Assemblée générale pour l'adoption des bilans financiers et d'activité et appel à candidature pour l'année suivante

**ETAPE 12** : réalisation du bilan du projet collectif et des compétences personnelles acquises

**Important : Rappeler que l'investissement au sein de la MDL se fait après la classe ou hors temps scolaire.**

## ETAPE 2 : IDENTIFICATION DES BESOINS ET IDÉES DE PROJETS

**Séance publique** : ouverte à tous les élèves du lycée

**Matériel** : une boîte pour recueillir les cotisations des membres

## → Outils pédagogiques n° 21 et 22

Cette séance publique vise à identifier les besoins qui se font ressentir dans la vie sociale, culturelle et sportive du lycée et qui pourraient trouver une réponse dans la mise en place de projets au sein de la MDL.

Elle peut prendre des formes diverses : prise de parole successives des élèves pour présenter leurs idées de projets, inscription des idées projets sur des post it qui seront lus par les organisateurs de la réunion, etc...

L'objectif est de créer les conditions pour l'expression d'un maximum d'idées, et créer un brainstorming collectif. Toutes les idées de projets vont être prises en note.

---

## ETAPE 3 : RÉDACTION DES STATUTS

---

### Présence des élèves à l'initiative de la création de la MDL

- Pour être en règle vis-à-vis de l'établissement et des autorités, la rédaction et le dépôt des statuts de l'association est obligatoire. Elle sera formellement effectuée à l'étape 5 du projet.
- Pour la partie rédaction, les statuts doivent obligatoirement comprendre :
- le nom ou titre de l'association, son objet et son adresse ou siège social ;
  - ses modalités d'organisation et ses règles de gouvernance : assemblée générale, conseil d'administration, bureau, conditions d'adhésion, droit de vote, ressources<sup>1</sup>.
- Ce document doit être validé par l'Assemblée générale constitutive, et doit prévoir la possibilité d'être complété par la liste des personnes élues ou désignées pour faire partie du Conseil d'administration ou du Bureau.
- 

## ETAPE 4 : ASSEMBLÉE GÉNÉRALE CONSTITUTIVE : VOTE DES STATUTS ET DES ORIENTATIONS DE L'ASSOCIATION ET DÉSIGNATION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

---

### Séance en Assemblée générale : les adhérents de la MDL

Les initiateurs de la création de la MDL ouvrent la séance par la présentation des statuts rédigés et les soumettent au vote de l'Assemblée.

Les cotisations dont le montant a été fixé et adopté par l'Assemblée générale récupérées. Rappeler que seuls les adhérents de l'association, en d'autres termes les personnes qui se sont acquittés du paiement de la cotisation participent à l'Assemblée générale, chargée de décider des grandes orientations et actions de l'association. Penser à bien noter le nom et prénom des personnes qui adhèrent et leurs coordonnées.

#### → Outils pédagogiques n°26 à 28

Dans un deuxième temps, ils présentent les idées de projets listées collectivement à l'étape 2. Il faut alors procéder à un autre vote pour sélectionner 3 projets phares qui seront réalisés au cours de l'année, en prenant en considération leur faisabilité. Dans cet exemple, leurs choix se sont portés sur : la création et la gestion d'une cafétéria, l'organisation d'un tournoi sportif, ainsi que d'un bal de fin d'année.

Enfin, les adhérents de la MDL réunis en Assemblée générale vont élire le Conseil d'administration, chargé d'assurer la gestion de l'association. Les initiateurs de la MDL seront sûrement les premiers intéressés pour faire partie du CA, mais tous les élèves motivés peuvent bien entendu y participer.

---

## ETAPE 5 : ÉLECTION DES MEMBRES DU BUREAU PAR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION, RÉPARTITION DES TÂCHES ADMINISTRATIVES ET FINANCIÈRES DE LANCEMENT

---

### Séance en Conseil d'administration récemment élu

Le CA se réunit pour élire les membres du Bureau : à minima un Président, un Secrétaire général et un Trésorier, après un rappel de leurs fonctions. A la suite de cette élection, les statuts de l'association sont complétés avec les noms des personnes membres du CA et du Bureau. Il convient alors de se répartir les tâches et procédures suivantes, pour que la MDL puisse légalement exister :

- Une copie des statuts rédigés doit être déposée auprès du chef d'établissement. Le Conseil d'administration du lycée autorise le fonctionnement de la MDL dans l'établissement.
- Déclarer l'association et déposer ses statuts auprès du service de la vie associative de la préfecture, à l'aide des formulaires administratifs simples à remplir. La préfecture se charge ensuite d'assurer la publication d'un extrait de la déclaration de création de l'association au Journal officiel pour en assurer la publicité. Cette publication coûte 44€.
- La MDL doit contracter une assurance pour couvrir les risques éventuels qui peuvent survenir à l'occasion de ses activités. Elle doit également disposer d'un compte bancaire, pour faciliter et sécuriser ses opérations de gestion.

---

<sup>1</sup> Indiquer la diversité des ressources envisagées : les cotisations des adhérents, les dons, les produits des activités de l'association, les subventions publiques, les dotations de l'établissement.



## ETAPE 6 : RÉFLEXIONS SUR L'ORGANISATION CONCRÈTE DES PROJETS EN GROUPES THÉMATIQUES, ÉLECTIONS DES RESPONSABLES ET ÉLABORATION D'UN BUDGET PRÉVISIONNEL

### Séance en Conseil d'administration

#### → Outils pédagogiques n°29 et 30

En parallèle ou après avoir accompli les tâches listées à l'étape 5, les membres du CA se réunissent pour organiser la suite du travail, c'est-à-dire l'organisation concrète des 3 actions sélectionnées par l'AG.

Il est proposé de créer 3 groupes missionnés pour travailler sur chacune des actions (création et gestion de la cafétéria, organisation d'un tournoi sportif, organisation d'un bal de fin d'année). Un quatrième groupe peut également être réuni pour gérer l'organisation d'évènements ou de campagnes ponctuels. Cette organisation va être soumise au vote de l'Assemblée générale, au sein de laquelle les lycéens motivés pourront rejoindre les groupes.

Un membre du CA peut être élu comme « responsable rapporteur » dans chacun des groupes : il en fera le compte rendu d'avancement à chaque CA. L'élection d'un « responsable communication », « responsable finances » est également envisageable.

Les « responsables finances » peuvent ensuite aider le Trésorier afin d'élaborer le budget prévisionnel total comportant les dépenses et ressources prévues pour l'année, qui sera présenté à l'Assemblée générale pour approbation.

#### → Outils pédagogiques 34 à 36



**CONSEIL :** A cette étape, le ou les parrains professionnels des projets peuvent être recherchés sur le territoire, en lien avec la thématique des projets choisis. Le coordinateur local « Mon ESS à l'Ecole » vous accompagnera dans cette démarche

## ETAPE 7 : ASSEMBLÉE GÉNÉRALE POUR ADOPTER LE BUDGET PRÉVISIONNEL, VALIDER LE FONCTIONNEMENT EN PÔLES ET LE PLANNING PRÉVISIONNEL

### Séance en Assemblée générale

Le Trésorier présente à l'Assemblée générale le budget prévisionnel pour l'année à venir qui est soumis au vote.

Le Président présente ensuite les 4 groupes qui seront chargés de l'organisation et du suivi des différents projets. Cette formation est à faire valider par l'AG, et les groupes peuvent être complétés par des membres de l'AG volontaires à s'engager sur le pilotage de projet.

Le planning prévisionnel des différentes actions à mener est également présenté pour validation.

## ETAPE 8 : RÉALISATION DES DIFFÉRENTS PROJETS

### Présence des membres des groupes, du CA et du bureau

Les quatre groupes : « cafétéria », « tournoi sportif », « bal » et « projets ponctuels » mènent de manière autonome leur projet, le pôle communication autour du responsable communication fait la publicité du projet, le pôle recherche de partenariats extérieurs autour du responsable finance s'occupe de rechercher des financements et le pôle réalisation autour du responsable rapporteur réalise le projet.

Régulièrement, des réunions en CA permettent de suivre l'avancement de chacun des groupes.

Cette étape de réalisation des projets peut durer plusieurs mois.



**CONSEIL :** Le parrain professionnel peut intervenir pour aider au montage de projets par l'apport de méthodes. Des intervenants peuvent aussi être sollicités pour accompagner les élèves.



## ETAPE 9 : UN APÉRITIF PRÉCÉDANT LE BAL POUR CLÔTURER L'ANNÉE

### → Outil pédagogique n°42

Le bal peut représenter le point d'orgue des activités de la MDL pour l'année, il peut donc être considéré comme l'évènement de clôture, valorisant les élèves qui se sont impliqués pendant des mois dans la MDL.

Le bal, ouvert aux lycéens et personnels de l'établissement peut être précédé d'un temps convivial : un apéritif par exemple où seront projetées des photos et vidéos pour revenir sur les projets menés tout au long de l'année.

N'oubliez pas d'y convier le Rectorat, le Principal de l'établissement, l'équipe éducative, les partenaires financeurs, le responsable de la FMDL, le parrain professionnel, les intervenants locaux, le coordinateur local, de « Mon ESS à l'Ecole », le correspondant régional de L'ESPER, tous les élèves du lycée et éventuellement les parents.

## ETAPE 10 : CLÔTURER LE BUDGET ET ÉTABLIR LE BILAN D'ACTIVITÉ DE L'ASSOCIATION

Les « responsables finance » de chacun des groupes et le Trésorier se chargent de clôturer le budget, d'en faire un bilan financier. Lors de cette étape, un récapitulatif de la trésorerie de l'année est effectué. Une gestion rigoureuse des factures et de la prise de note des recettes et des dépenses facilite grandement le travail.

Le Secrétaire général aidé des « responsables rapporteurs » des groupes rédige le bilan d'activité de l'association.

## ETAPE 11 : ASSEMBLÉE GÉNÉRALE POUR L'ADOPTION DES BILANS FINANCIER ET D'ACTIVITÉ ET APPEL À CANDIDATURE POUR L'ANNÉE SUIVANTE

### Séance en Assemblée générale

Au cours de cette AG, le bilan financier doit être présenté par le trésorier, puis soumis à la validation des membres de l'AG par un vote.

De même, le bilan d'activité présenté par le Secrétaire générale doit être adopté par l'AG.

Un troisième temps d'appel à candidatures pour renouveler les membres du Bureau et du CA afin de pérenniser la MDL sur l'année à venir peut être lancé par le Président.

## ETAPE 12 : RÉALISATION DU BILAN DU PROJET COLLECTIF ET DES COMPÉTENCES PERSONNELLES ACQUISES

### Présence membres des groupes, du CA et du bureau

### Présence éventuelle du parrain

Il est important de revenir sur cette expérience collectivement, et que chacun partage son ressenti personnelle. Peut être discuté : ce qui a plu dans l'implication dans la MDL, ce qui a déplu, les pistes d'amélioration, etc...

### Remplir le questionnaire élaboré par L'ESPER à retourner au coordinateur local du projet « Mon ESS à l'Ecole »

### → Outils pédagogiques n°37 à 39



**POUR ALLER PLUS LOIN :** référez vous au guide « du foyer socio-éducatif à la maison des lycéens, outiller les élèves pour un engagement responsable » <http://www.aroeven.fr/sites/default/files/upload/fse-mdl-aroeven-web-compresse.pdf>

**SOURCE :**  
la Fédération des Aroéven



Conception graphique : Elsa LECOQ / www.elsalecoq.com

Un projet imaginé par :



Ce projet collectif est né grâce à la contribution d'enseignants et personnels éducatifs bénévoles et volontaires, ainsi que des organisations membres de L'ESPER :

2FOPEN-JS, ADEIC, ADOSEN Prévention Santé MGEN, **AFEV\***, AGEEM, ALEFPA, ANATEEP, APAJH, ARTS ET VIE, **Le CAPE\***, CASDEN BP, **CEMEA\***, **Coopérer pour Entreprendre\***, CRAP – Cahiers Pédagogiques, DDEN, EEDF, ENTRAIDE UNIVERSITAIRE, FAS et USU, FCPE, la **Fédération des Maisons des Lycéens\***, FNCMR, **FOEVEN – Fédération des Aroéven\***, **FRANCAS\***, GCU, JPA, **LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT\***, LES FAUVETTES, LMDE, MAE Assurance, MAE Mutuelle, MAE Solidarité, **MAIF\***, **MGEN\***, MLF, la Fédération générale des PEP, **OCCE\***, PREVENTION MAIF, **SGEN-CFDT**, **SOLIDARITE ETUDIANTE\***, **SOLIDARITE LAIQUE**, **SYNDICAT des ENSEIGNANTS\*** – UNSA, **UNEF\***, **UNL\***, UNSA Education.

\*Les membres du comité de rédaction



Nos partenaires nationaux de l'ESS :



Par leur soutien ou leur financement, ils contribuent à ce jour à faire de ce projet une réalité :



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

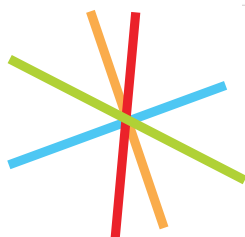


MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE, DE L'INDUSTRIE ET DU NUMÉRIQUE

SECRETARIAT D'ÉTAT AU COMMERCE, À L'ARTISANAT, À LA CONSOMMATION ET À L'ÉCONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE



assureur militant



## CONTACTS

L'ESPER, 3 square Max Hymans,  
75015 PARIS  
Monessalecole.fr  
[monessalecole@lesper.fr](mailto:monessalecole@lesper.fr)

Version du livret, Janvier 2017