

Rapport d'activité

Mini-entreprise 2021-2022

MME. LAURE LAFONT

**COLLEGE LES MARISTES
BOURG-DE-PEAGE**



Rapport d'activité

Mini-entreprise 2021-2022

Au collège des Maristes, à Bourg-de-Péage, dans la Drôme, nous proposons une option à nos élèves de 3^{ème} : l'option DMEP (Découverte des Milieux Économiques et Professionnels).

Ainsi au cours de l'année scolaire 2021-2022, 18 élèves se sont inscrits à cette option dans l'objectif de participer à un projet de mini-entreprise.

L'objectif de ce rapport est d'expliquer le travail effectué par les élèves de ce groupe, mais aussi d'explicitier leur progression annuelle.

Table des matières

LA DMEP EN GENERAL	2
COMPOSITION SUR L'ANNEE 2021-2022	2
CHOIX DES ELEVES POUR L'OPTION	2
LES HORAIRES	2
PRESENTATION DE LA PROGRESSION ANNUELLE DE BASE	2
LA RENTREE	2
ENTRE LA RENTREE ET LES VACANCES DE LA TOUSSAINT	3
ÉTAPE 1 : DELIMITATION DU PROJET	3
ÉTAPE 2 : LES SIMULATIONS D'ENTRETIEN D'EMBAUCHE	3
ENTRE LE RETOUR DES VACANCES DE LA TOUSSAINT ET LES VACANCES DE NOËL	5
LA MISE EN PLACE D'UNE STRUCTURE D'ENTREPRISE	5
NOS OUTILS ET MATERIELS	5
L'IMAGE DE LA MINI-ENTREPRISE	5
LA PRESENTATION DE L'ACTIVITE A LA DIRECTION DU COLLEGE	6
LA MISE EN PLACE DES ACTIONS ET SERVICES	7
APRES LES VACANCES DE NOËL, JUSQU'AU MOIS DE MAI	7
LES INTERVENTIONS DE PROFESSIONNELS	8
LA FIN DE L'ANNEE	8
L'ACTIVITE SUR L'ANNEE 2021-2022	9
LA MINI-ENTREPRISE CONSTRuite	9
L'ASSOCIATION CHOISIE	9
LA STRUCTURE DE LEUR MINI-ENTREPRISE	9
LA STRATEGIE DE COMMUNICATION MISE EN PLACE	9
LA MISE EN PLACE DE LEUR ACTIVITE	9
CONCLUSION DE CETTE ANNEE 2021-2022	10

La DMEP en général

Composition sur l'année 2021-2022

Le groupe d'élèves inscrits était composé de 18 élèves : 10 filles et 8 garçons.

Ils ont été accompagnés par 2 enseignants : 1 professeur d'allemand et d'histoire-géographie, M. Bernard et moi-même, Mme. Lafont, professeur de technologie.

Choix des élèves pour l'option

A l'issue de leur année de 4^{ème}, les élèves sont libres de demander les options qu'ils souhaitent sur leur année de 3^{ème}. C'est ainsi qu'ils peuvent choisir de demander l'option DMEP.

Nous fixons un maximum de 20 élèves pour cette option, afin de pouvoir gérer plus facilement le groupe, mais surtout de gérer plus sereinement l'activité. Cela permet aussi une meilleure répartition des tâches dans la mini-entreprise.

Nous fixons nos choix sur 2 éléments : la motivation des élèves et leur capacité à respecter les règles.

En aucun cas les résultats scolaires sont facteurs de choix pour intégrer cette option. Si nous refusons un élève c'est surtout parce que nous estimons qu'il est motivé plus par le « je veux être avec les copains », ou parce que son comportement général dans l'établissement ne nous paraît pas adéquat vis-à-vis du projet.

Les horaires

Les élèves ont eu cours de DMEP, tous les vendredis après-midi pendant 2 heures.

Présentation de la progression annuelle de base

La rentrée

Nous voulons que la rentrée scolaire se fasse dans de bonnes conditions. Ainsi nous choisissons de commencer les premières séances par des échanges afin de faire connaissances et de poser les bases de fonctionnement.

Faire connaissance : tous les élèves ne se connaissent pas forcément, il est donc important qu'ils apprennent à se connaître. L'idée est de les encourager à s'exprimer sur eux-mêmes, pourquoi sont-ils là, ont-ils déjà pensé à des idées pendant l'été... C'est aussi l'occasion pour nous, enseignants, de nous présenter différemment face aux élèves (notre parcours, pourquoi nous gérons l'option, depuis combien de temps...).

Les bases de fonctionnement : nous ne sommes pas en salle de classe, mais dans une salle de technologie. Nous mettons les tables en U ou en cercle dès notre arrivée dans la salle. Nous sommes tous autour de la table, il n'y a pas de chef ; les enseignants sont là au même niveau que les élèves (excepté que notre mission est de les accompagner).

C'est également l'occasion pour nous de leur expliquer la progression sur l'année.

Temps consacré à ces échanges : 1 séance de 2 heures.

Entre la rentrée et les vacances de la Toussaint

Étape 1 : délimitation du projet

Choix 1 : mini-entreprise de produit ou de services : Les élèves votent à main levée.

Notre rôle : leur expliquer les conséquences de leur choix (travail, type d'engagement...) et qu'il faudra faire preuve de motivation quel que soit leur choix.

Choix n°2 : l'activité principale

Les élèves choisissent eux-mêmes le projet qu'ils souhaitent mener. Tout ceux qui souhaitent proposer une idée sont libres de la proposer et de l'expliquer au reste du groupe.

Notre rôle : une fois les propositions d'activité faites, nous leur exposons la faisabilité de chacune d'elle (temps, argent, matériel...)

Ils choisissent lors d'un vote à main levée.

Choix n°3 : le nom de leur mini-entreprise

Nous leur faisons faire un brainstorming, chacun propose ses idées, elles sont écrites au tableau. Petit à petit, un tri se fait naturellement. Les élèves finissent par se mettre d'accord.

Notre rôle : Nous les aidons à se diriger vers des noms adéquats vis-à-vis de l'activité qu'ils ont choisie. Nous vérifions aussi que le/les noms proposés ne posent pas de problème (qui existe déjà par exemple).

Choix n°4 : l'association

Les élèves choisissent une association à laquelle les bénéfices de leur activité seront reversés. C'est véritablement une volonté de notre part de leur faire choisir l'association.

Il s'agit là de les motiver à travers une cause qu'ils auront choisi en groupe.

De manière générale, ces décisions, que les élèves prennent, participent à une bonne cohésion d'équipe.

Temps consacré à cette étape : environ 2 séances de 2 heures.

Étape 2 : Les simulations d'entretien d'embauche

Objectifs :

- Commencer à découvrir le monde de l'entreprise via des simulations d'entretien d'embauche.
- Les entraîner et les aider dans leur recherche de stage de 3^{ème}
- Organiser structurellement leur mini-entreprise

La préparation

Les élèves doivent être préparés. Ainsi nous leur demandons de préparer un CV.

Nous présentons le CV :

- Quel est son objectif ?
- A quoi doit-il ressembler ? Que doit-il contenir ?
- Analyse de faux CV (des bons, et des moins bons)

Nous corrigeons leurs CV (fautes, étourderies, ajustements...). Cela les aide beaucoup pour leur recherche de stage de 3^{ème}.

Nous leur expliquons à quoi ressemble un entretien d'embauche :

- Tenue vestimentaire
- Posture
- Langage
- Présentation du candidat
- Types de questions
- Etc

L'objectif est de les faire relativiser, et de bien les préparer. Il faut les déstresser : cet exercice les stresse beaucoup.

Nous simulons des petits entretiens, certains essaient de se prêter au jeu. Nous les aidons aussi à se présenter professionnellement.

Temps consacré à cette préparation : environ 2 séances de 2 heures.

Les faux-entretiens

Les entretiens sont tenus par des jurys. Ils sont composés de personnes de l'établissement qui se sont portées volontaires. J'observe que je n'ai jamais de difficultés à composer les jurys.

Nous essayons dans ce contexte, de contacter un professionnel extérieur pour qu'il participe au recrutement des élèves, et leur fasse un retour après.

(En tout cas, c'était le cas, avant le COVID – sur l'année 2021-2022, ce ne fut pas possible).

Nous composons 3 ou 4 jurys :

- Un pour les élèves se dirigeant vers les missions de gestion / administration / comptabilité
- Un pour les élèves se dirigeant vers les missions de commerce / marketing / communication / informatique / réseaux sociaux
- Un pour les élèves se dirigeant vers les missions techniques et de fabrication

Si nous avons 4 jurys, nous divisons les élèves.

Les élèves doivent se présenter conformément aux indications lors de la préparation. En général, 1 des 2 enseignants de l'option reste dans le couloir avec les élèves en attendant qu'ils passent : afin de les rassurer, et de les accompagner jusqu'au bout.

Pour les personnes faisant passer des entretiens, nous leur distribuons 1 dossier papier qu'ils remplissent (voir dans le dossier intitulé « Entretiens d'embauche »).

Temps consacré à ces entretiens : 1 séance de 2 heures.

Entre le retour des vacances de la Toussaint et les vacances de Noël

La mise en place d'une structure d'entreprise

A l'issue des entretiens d'embauches, les élèves sont mis à un poste parmi une liste préétablie.

La structure de leur mini-entreprise est alors composée de postes dépendant de l'activité choisie mais aussi de postes indépendants de l'activité choisie. Par exemple :

- Secrétaire
- Comptable
- Gestionnaire de service(s)
- Commercial(e)
- Chargé(e) de communication et marketing
- Informaticien(ne) / community manager

A l'issue des attributions de postes, les missions peuvent commencer. Le ou la secrétaire a ainsi comme première mission de construire l'organigramme de leur mini-entreprise.

Nos outils et matériels

Pour que l'activité se fasse correctement et dans de bonnes conditions, les élèves ont à leur disposition tout un tas d'outils.

- Un grand espace de rangement : un placard pour les documents et un établi pour les outils/matériels...
- Les ordinateurs et l'imprimante : ils gèrent ainsi leurs impressions, et travaillent en autonomie. Ils ont accès à différents types de papier.
- Des classeurs : il y a 1 classeur par service afin de stocker les documents imprimés
- Le tableau de la salle : ils peuvent ainsi gérer leurs réunions, leurs votes...
- Le vidéoprojecteur : ils peuvent présenter facilement aux autres les travaux réalisés.
- Un lavabo avec tout le nécessaire de ménage : ils peuvent nettoyer leurs outils et leur espace de travail, et laisser la salle propre.
- Un espace de stockage sur le serveur du collège : stockage pour les documents numériques. Ils peuvent y accéder depuis chez eux.

C'est bien à partir de cette période que les élèves se servent de tout ce qui est mis à leur disposition pour travailler.

L'image de la mini-entreprise

Nous faisons réfléchir les élèves à leur stratégie de communication (logo, affiche, réseaux sociaux, site web...).

Comme chacun des élèves à sa mission, alors ils peuvent commencer. Certains vont travailler en collaboration. Par exemple : le service marketing et le service commercial vont travailler étroitement pour la construction des affiches, flyers, etc.

C'est aussi l'occasion pour leur mini-entreprise d'avoir une adresse email, ou encore de prendre contact avec l'association choisie.

Notre rôle : les contenir. Ils ont souvent beaucoup d'idées et il faut les canaliser dans leurs idées, les recentrer sur leurs objectifs.

Notre méthode : Chaque début de séance commence par un briefing.

- On redonne les priorités, les deadlines. On revoit le calendrier géré par notre secrétaire.
- Les élèves expliquent où ils en sont dans leur avancement. Des décisions sont prises parfois.
- Les élèves expliquent ce dont ils ont besoin pour avancer (aide, matériel, temps...).
- A la fin chacun sait ce qu'il a à faire (court terme ou moyen terme)

Au bout de 20-30 minutes, l'activité commence. Le prochain briefing sera à la séance suivante.

Le déroulement d'un « briefing »

Nous organisons les tables de la salle en « O » afin de se mettre tous autour de la table. Nous, enseignants sommes ainsi au même niveau que nos élèves.

L'élève secrétaire est chargée de prendre des notes sur ce qui va se dire, et être décidé. Elle dispose aussi du planning prévisionnel de l'activité. Nous pouvons ainsi vérifier des dates rapidement et le modifier si cela est nécessaire.

Nous lançons le sujet en tant qu'enseignant (rappelons le calme si nécessaire) et nous évoquons ce qui a été fait la semaine précédente. Nous expliquons les missions accomplies qui ont été les nôtres lors de la semaine (si une autorisation a été donnée par exemple, ou encore si nous avons réussi à contacter un professionnel...).

C'est ensuite aux élèves de prendre la parole. C'est notre/nos gestionnaire(s) qui listent les sujets en cours et les élèves concernés évoquent où ils en sont, les difficultés qu'ils ont rencontrées, ce qu'ils ont terminé, etc. L'idée est véritablement de faire le point. Ainsi chaque service de l'activité s'exprime.

En tant qu'enseignant, nous sommes là, pour écouter, leur prodiguer des conseils, les guider. Parfois, nous pouvons être amenés à jouer le rôle de modérateur, lorsque les discussions tournent au débat.

Le temps nécessaire à ce type de briefing : 20 minutes en temps normal. Peut durer 1h, lorsqu'il y a des éléments à décider.

Toutefois, nous mettons aussi en place des réunions « restreintes » : Avec tout un service, et les gestionnaires de l'entreprise. Par exemple :

- Nous pouvons mettre en place une réunion pour décider de la marche à suivre dans l'organisation d'un évènement. Ainsi toute l'équipe est informée qu'un évènement sera organisé ; mais seul l'équipe de travail concerné prend part à l'organisation pratico-pratique de l'évènement. Dans ces situations-là, seul 1 enseignant sur 2 assiste à ces réunions restreintes.

La présentation de l'activité à la direction du collège

C'est l'une des choses pour laquelle ils se préparent. Un(e) des gestionnaires et un(e) des commercial(e), ont pour mission de préparer une présentation auprès de la direction du collège.

Ils préparent un PowerPoint, un flyer, et les différents documents qu'ils doivent donner ou demander à la direction du collège. Par exemple : rédiger une demande officielle, pour avoir le droit de vendre des produits dans la cour du collège.

Notre rôle : fixer la date et l'heure du RDV avec la direction du collège (chef d'établissement + directeur adjoint + responsable de vie scolaire). Les aider dans la rédaction des éléments de présentation. C'est l'occasion pour nous, de revenir sur des notions de présentation professionnelle.

C'est aussi une opportunité pour ces élèves de s'entraîner à passer à l'oral. Ils ont un oral de brevet à préparer après tout.

La mise en place des actions et services

C'est la période où ils communiquent et surtout se préparent à assurer les services et activités de leur mini-entreprise après les vacances de Noël.

Ainsi, nous les guidons du mieux que possible pour qu'ils se préparent efficacement.

Si toutefois, les élèves ne sont pas prêts, nous pouvons reporter la deadline de début d'activité.

Après les vacances de Noël, jusqu'au mois de mai

C'est l'activité de leur mini-entreprise. Ils gèrent leurs commandes, leurs clients, leurs événements, leur communication.

Notre rôle : s'assurer que tout va bien. On suit l'activité ; on est présent pour les aider, répondre à leurs questions ; on est présent lors des événements...

A ce stade, ils ont acquis une autonomie suffisante pour que notre rôle diminue petit à petit.

Les interventions de professionnels

Pendant cette période, les élèves sont occupés, mais surtout, ils se posent des questions sur leur orientation. C'est pourquoi nous essayons de faire venir des professionnels, quelque soit le secteur d'activité. Nous essayons tout de même de trouver des professionnels exerçant une profession en lien avec l'activité réalisée par les élèves.

Toutefois, nous estimons que tout témoignage de vie professionnelle est intéressant. Nous avons ainsi déjà reçu une responsable RH dans un club sportif, un auto-entrepreneur dans le design informatique, une conseillère en recrutement des entreprises, ou encore un ingénieur missionné école-entreprise...

Nous recevons aussi un ou plusieurs représentants de l'association choisie par les élèves. Ainsi ils peuvent percevoir la portée de l'action qu'ils ont choisis de mener. Cela les motive d'autant plus.

La fin de l'année

En fin d'année, les élèves de 3^{ème} sont de plus en plus occupés. Nous essayons ainsi de fixer une date de fin d'activité. Date à partir de laquelle ils arrêteront de communiquer, et de prendre des clients.

C'est à partir de cette date que nous faisons le bilan de l'année :

- Bilan personnel : comment ont-ils ressenti l'année ? Qu'est-ce que ça leur a apporté ?...
- Bilan financier : leur activité en termes de dépenses et de bénéfices. Combien vont-ils reverser à l'association choisie.
- Bilan d'activité : clôturer l'activité, lister tout ce qui a été accompli. Revenir sur ce qui aurait pu être amélioré...
- Bilan des enseignants : nos observations sur l'année, notre ressenti, leur expliciter leur évolution.
- Bonus « Organisation d'un goûter » : élément très important dans la cohésion d'équipe.

C'est le moment où ils rangent, trient et remettent la salle prête à accueillir une prochaine DMEP.

L'activité sur l'année 2021-2022

Les valeurs qu'ils ont voulu définir comme prioritaires sur leur projet sont "Prendre soin de leur environnement" ; "participer à une cause associative" ; "Travailler ensemble mais sur des axes différents afin de développer des services aboutis".

La mini-entreprise construite

Nos élèves ont décidé d'appeler l'entreprise « Repair Wash ».

Dans le cadre de leur activité, ils ont proposé des actions autour de :

- La fabrication et mise en bouteille d'un produit de lavage : uniquement à partir de produits naturels, et mis dans des flacons de gel hydroalcoolique récupérés dans l'établissement.
- L'entretien et le lavage de vélos : lavage avec le produit fabriqué
- Le lavage de voiture : sur des événements ponctuels dans l'année (vide-grenier, portes ouvertes...), proposer un service de lavage de voitures.

L'association choisie

Ils ont choisi de reverser l'ensemble de leurs bénéfices à l'association Les Virades de l'Espoir qui agit dans le cadre de Vaincre la Mucoviscidose. Ce choix fût guidé notamment grâce à une histoire personnelle de l'une des élèves du groupe (ce qui a grandement favorisé leur motivation).

La structure de leur mini-entreprise

A l'issue de leurs simulations d'entretien d'embauche, les élèves ont chacun trouvé leur place et un organigramme a été construit (voir dans le dossier « documents administratifs RepairWash »).

La stratégie de communication mise en place

Leur logo a été entièrement créé par les élèves. L'ensemble des documents diffusés aussi. Notre rôle, en tant qu'enseignant a été d'avoir un regard « correcteur », et d'aide en termes de stratégie de communication.

Ils ont communiqué :

- Sur 2 réseaux sociaux (Facebook et Instagram).
- Sur un site Internet entièrement fabriqué par eux (<http://repairwash.maristes-bdp.com/>)
- Au collège, avec des flyers et des affiches
- Sur eux, en faisant faire des T-shirt avec leur logo et le nom de leur entreprise.

Les documents créés par les élèves sont dans le dossier « document de communication RepairWash ».

La mise en place de leur activité

L'activité de service d'entretien de vélos : Sur l'année, ce sont 12 vélos que les élèves ont remis en état (nettoyage, dégraissage/graissage, regonflage des pneus, revissage d'éléments (sauf freins)).

Pour effectuer le suivi de cette activité, les élèves ont construit des documents leur permettant de savoir exactement ce que le client a demandé comme entretien.

Une fois l'entretien effectué, notre comptable était chargée de rédiger la facture au nom du client.

Notre gestionnaire de ce service d'entretien de vélo était alors chargé de contacter le client afin de prévoir un RDV pour qu'il vienne récupérer son vélo.

Tous les documents évoqués sont rangés dans le dossier « Documents entretien vélo – Repair Wash ».

L'activité de création de produit de lavage : Tous les produits étaient fabriqués par les élèves responsables de cette activité. Ainsi de la recette, à la mise en bouteille, en passant par la commande des ingrédients nécessaires, ce sont eux qui ont géré toute l'activité.

Alors que le service marketing s'occupait de réaliser des étiquettes pour mettre sur les bouteilles, nos élèves se sont arrangés pour récupérer un maximum de flacons de gel hydroalcoolique finis dans les salles de classe du collège. Le service marketing et commercial s'est servi de cet argument « réutilisation » dans ses arguments de vente.

Tous les documents relatifs à cette activité sont rangés dans le dossier « Document produit de lavage – Repair Wash ».

Les évènements : Sur 3 évènements, nos élèves ont été présents en tant que mini-entreprise de l'établissement. A la fois pour se faire connaître, mais aussi pour proposer leurs services.

Lors du vide-grenier de l'établissement (organisé par l'Amicale Maristes) : ils ont proposé la vente de leurs produits de lavage, ont pris des commandes pour du produit de lavage mais aussi pour de l'entretien de vélo.

Lors du vide-dressing de l'établissement (organisé par l'APPEL des Maristes) : ils ont proposé leur service de lavage de voiture. Lavage effectué avec le moins d'eau possible, mais surtout avec leur propre produit de lavage.

L'évènement de l'association Les Virades de l'Espoir (25 septembre 2022) : même après avoir terminé leur année de 3^{ème}, nos élèves sont revenus lors de cet évènement. Preuve qu'ils étaient véritablement impliqués pour cette cause. Ils ont ainsi proposé un service de lavage de voitures toute la journée. C'est également ce jour-là qu'ils ont remis le chèque à l'association d'une valeur de 445€.

Conclusion de cette année 2021-2022

Ce fut un groupe très impliqué qui a su se trouver une motivation propre. Notre rôle n'a été que d'être guide dans toute cette mise en place. Nous les avons accompagnés afin qu'ils prennent confiance, qu'ils réfléchissent à la portée de leur action, qu'ils travaillent également leur projet d'orientation, mais surtout qu'ils avancent sereinement ensemble pour atteindre leur objectif commun.

Cette DMEP est une véritable fierté pour les élèves, l'établissement, mais aussi pour nous, enseignants accompagnateurs.