



mon **E**ntreprise **S**ociale et **S**olidaire à l'École

Formation 3 – Mise en œuvre

Mercredi 8 novembre 2023

Avant de commencer



mon **E**ntreprise **S**ociale et **S**olidaire à l'École

- ✓ Renommez-vous : Prénom - Nom – Académie – C / P / G / T / BTS
- ✓ Le webinaire est enregistré
- ✓ N'hésitez pas à réagir dans le chat

Animation par L'ESPER :

- Lucile Marsault, coordinatrice des programmes d'éducation à l'ESS
- Alice Sauvegrain, chargée d'accompagnement des correspondants régionaux
- Sophie Caldaguès, chargée d'accompagnement des correspondants régionaux

Parcours 2023-2024



mon **E**ntreprise **S**ociale et **S**olidaire à l'École

Formation 1	Formation 2	Formation 3	Formation 4	Formation 5
Démarrage du projet	Emergence du projet	Mise en œuvre	Valorisation/communication	Evaluation/bilan
Se familiariser avec l'outil d'accompagnement et se projeter dans l'année	Amener ses élèves à trouver un projet	Mettre en place le cadre de travail et garantir le suivi	Valoriser le travail des élèves, faire connaître le projet	Analyser les pratiques et les réalisations individuelles et collectives
<i>13 septembre</i>	<i>11 octobre</i>	<i>8 novembre</i>	<i>10 janvier</i>	<i>3 avril</i>



Du 25 au 30 mars 2024

Dans la formation précédente...



monEntreprise Sociale et Solidaire à l'École

* La phase d'émergence d'idée à travers 2 étapes incontournables

Initier à la
démocratie et à la
coopération



Trouver le projet



Visiter une structure
de l'ESS



- *Activité – le photolangage sur les ODD*

* La boîte à outils pour faciliter la prise de parole et de décision

Retours d'expériences sur les deux premières phases



mon **E**ntreprise **S**ociale et **S**olidaire à l'École

PHASE PAR PHASE ...

1. DEMARRAGE

Comprendre "Mon ESS à l'École"



Découvrir l'ESS



Poursuivre cette découverte en menant l'enquête



2. EMERGENCE

Initier à la démocratie et à la coopération



Trouver le projet



Visiter une structure de l'ESS



Comment mettre en œuvre le projet ?

4 étapes proposées :

- * Créer l'identité de sa structure
- * Planifier le projet et se répartir les missions
- * Produire et suivre le projet
- * Elaborer la communication



PHASE 3 - MISE EN OEUVRE

Par quelles étapes pouvez-vous passer ?



mon **E**ntreprise **S**ociale et **S**olidaire à l'École

Enjeux :

- Passer de l'idée de projet à sa concrétisation
- S'organiser collectivement et de manière démocratique (en allant ou non jusqu'à créer une organisation de l'ESS)
- Permettre l'implication de tous les élèves au projet

3. MISE EN OEUVRE

Créer l'identité de sa structure



Planifier le projet et se répartir les missions



Produire et suivre le projet



Élaborer la communication



* La phase de mise en œuvre du projet à travers trois étapes incontournables :

- **Créer l'identité de sa structure**

- **Planifier le projet et se répartir les missions**

Activité – élaborer son tableau de bord

- **Produire et suivre le projet**

Votre outil de référence



mon **E**ntreprise **S**ociale et **S**olidaire à l'École

Livret pédagogique interactif **Mon ESS à l'École**

Accompagner vos élèves à créer **une entreprise de l'ESS** au sein de l'établissement scolaire

DÉMARRER !



mon **E**ntreprise **S**ociale et **S**olidaire à l'École

[Le livret pédagogique interactif](#)

crédits: illustrations terre-lune

Créer l'identité de sa structure

PHASE 3 : ETAPE 1



? Objectifs élèves

- . Définir l'identité de la structure : nom, statut, logo, slogan.
- . Engager un processus démocratique.

Objectifs pédagogiques

- ? . Développer la créativité des élèves.
- . Favoriser leur engagement.
- . Introduire un fonctionnement démocratique.

Savoirs

- . Notion de démocratie, de gouvernance, de coopération.
- . Concept de décision.
- . Définition de logo, slogan, statut, structures juridiques de l'organisation.



AU PROGRAMME :

- 1 Expérimenter différentes manières de prendre les décisions
- 2 Présenter le fonctionnement d'une organisation démocratique
- 3 Donner un nom au projet et trouver un logo
- 4 Organiser l'AG constitutive de la structure

Durée estimée : 2 séances de 2h

**cadre
pédagogique**



Expérimenter différentes manières de prendre une décision



Temps 1 - Qu'est-ce qu'on fait de l'argent ?

L'animateur·ice propose de tester sans les nommer la **décision autoritaire** en désignant une personne qui décide puis propose de tester la **décision démocratique sans débat** en votant puis **celle avec débat** en utilisant l'annexe ci-après.

Temps 2 – Debrief

Comment pourriez-vous nommer les différentes sortes de décisions que vous venez d'expérimenter ? Qu'est-ce-que c'est que la démocratie ? Dans quelles situations de votre vie avez-vous entendu ou vu ou participé à des décisions démocratiques ? Et dans les entreprises ? Comment pensez-vous que cela se passe ? Qui décide ?

PROPOSITIONS	Classement n°1	Classement n°2	Classement n°3
Organiser une collecte de don pour une association			
Faire un investissement pour la cafétéria			
Organiser un projet sportif			
Organiser un bal de fin d'année			
Réaliser une vente de sweat avec le logo du lycée			

Comment s'organiser ?



Association de loi 1901

- Elèves de plus de 16 ans
- Possibilité d'ouvrir un compte bancaire

Association fictive

- Tout le monde
- Possibilité d'ouvrir une ligne budgétaire dans une association de l'établissement ou auprès du gestionnaire

Junior Association

- Élèves de moins de 16 ans
- Possibilité d'ouvrir un compte bancaire

SCOP fictive

- Tout le monde
- Possibilité d'ouvrir une ligne budgétaire dans une association de l'établissement ou auprès du gestionnaire

Gouvernance démocratique :

- Transparence
- Participation
- Collaboration

Le CA est obligatoire pour les mutuelles, mais pas pour les associations ni les coopératives. Elu démocratiquement par l'AG il lui rend compte de ses actions.

Le Bureau n'est obligatoire dans aucune organisation de l'ESS, mais on le retrouve dans la majorité des associations. Elu démocratiquement par l'AG (ou le CA s'il existe) il lui rend compte de ses actions (ou au CA le cas échéant).

Présentation des tâches par fonction



Le ou la président.e :

- représente l'entreprise en dehors de la classe
- est le relais entre les enseignants et les membres de l'entreprise
- convoque et résout les éventuels conflits entre les membres
- s'assure du respect des orientations déterminées par le groupe
- anime les réunions de l'AG et du CA s'il existe :
- il ou elle doit donc :
- ouvrir la réunion
- ouvrir et clore les discussions sur chaque point de l'ordre du jour
- établir un climat de discussion harmonieux
- favoriser la participation active de chaque administrateur aux réunions
- déclarer « hors sujet » les interventions et critiques déplacées ou agressives

Le ou la secrétaire :

- établit la feuille d'émargement pour l'AG (et le CA s'il existe)
- rédige le procès verbal des réunions de l'AG (et du CA s'il existe)
- prépare l'ordre du jour de l'AG (et du CA s'il existe)
- a la garde des documents officiels de l'entreprise
- convoque les réunions et avise les membres

Le ou la trésorièr.e :

- présente le budget prévisionnel à l'AG (et au CA s'il existe)
- veille au bon emploi des ressources
- présente le bilan financier à l'AG (et au CA s'il existe)

Mise en place de la gouvernance



Organiser l'Assemblée Générale Constitutive de votre organisation :

Objectifs :

- Définir les contours de l'organisation de l'ESS (fictive ou réelle) créée par les élèves.
- Préciser le projet mené.
- Définir le mode de gouvernance et de prise de décision.
- Se répartir les rôles et les missions.
- Commencer à rédiger les statuts de l'organisation de l'ESS (fictive ou réelle).



**EXEMPLE DE
STATUTS**

ANIMATION :

1. Tour de table des participants : chaque élève se présente.
2. Présentation du projet : Un élève présente le projet. Il est tenu de rappeler les objectifs de l'instance.
3. Présentation des points à décider ce jour :
 - Statut de la structure : varie en fonction du projet ;
 - Modalité de prise de décision : vote à main levée, vote à bulletin secret ;
 - Election des membres : re-présenter les rôles.
4. Echanges sur le statut de la structure puis décider des statuts.
5. Echanges sur les modalités de prise de décision puis décider de la modalité.
6. Echanges sur les rôles des membres puis élire les membres.
7. Remerciements et clôture de l'AG constitutive

Planifier le projet et se répartir les missions

PHASE 3 : ETAPE 2

? Objectifs élèves

- . Etablir le plan d'action.
- . Définir les missions et les répartir.
- . Elaborer un cahier des charges.
- . Construire un prototype.

? Objectifs pédagogiques

- . Entrer dans l'action.
- . Créer une vision d'ensemble du projet.
- . Lancer le défi du dépassement de chacun.
- . Favoriser l'engagement.

Savoirs

- . Notion de planning, de cahier des charges, de prototype.
- . Concept de ressources humaines.
- . Concept d'apprentissage et de dépassement de soi.

AU PROGRAMME :

- 1 Réfléchir aux objectifs intermédiaires
- 2 Remplir le tableau de bord

Durée estimée : 2 séances de 2h

*cadre
pédagogique*

1 Les objectifs intermédiaires

CONTEXTE :

Il y a l'objectif global du projet (ce que l'on veut réaliser) et **les objectifs intermédiaires** nécessaires à atteindre pour atteindre l'objectif global.

ANIMATION :

- **Expliquer le principe** de la banque d'objectifs : « Chacun des participants formule un objectif en lien avec le projet. L'ensemble du groupe pourra ensuite identifier ceux auxquels ils vont répondre au cours du projet ».
- **Enoncer clairement le projet défini à la séance précédente** (par exemple : le noter au tableau) et s'assurer qu'il soit compris par tout le monde.
- **Distribuer un papier par participant** et laisser quelques minutes de réflexion : à chacun pour y inscrire un objectif à atteindre, puis déposer son objectif dans un chapeau ou un autre contenant.
- Une fois que tous les objectifs sont dans le chapeau, **inviter chacun des participants à piocher un objectif** (vérifier que ce n'est pas son propre objectif).
- Inviter un premier participant à **lire l'objectif qu'il a pioché et à s'exprimer** : comment il le comprend, proposition de reformulation.
- Une fois qu'il a fini, **inviter un autre participant** qui aurait un objectif se rapprochant du premier à se manifester, **à le lire et à s'exprimer** de la même manière, et faire de même jusqu'à épuisement des objectifs.

L'animateur prend en notes les objectifs et les reformulations

Une fois l'ensemble des objectifs passé en revue, l'animateur peut proposer **une synthèse par niveau de priorité. L'objectif est qu'à la fin de la séance l'ensemble des objectifs intermédiaires soient rédigés.**



mon **E**ntreprise **S**ociale et **S**olidaire à l'École

Activité en groupe

Planifier le projet

Réaliser le tableau de bord d'un projet

Consignes : 25 min

- 1) Choisir un projet parmi les projets accompagnés par les membres de l'équipe
- 2) Présenter au reste de l'équipe le projet choisi
- 3) Lister les objectifs du projet puis compléter le tableau de bord**
- 4) Présentation des tableaux de bord en grand groupe

Remarques importantes :

- Vous pouvez travailler à partir d'un autre tableau de bord qui vous parle plus !
- Ce qui est déjà inscrit dans le tableau de bord framacalc est noté à titre d'exemple

Équipe 1 : <https://lite.framacalc.org/equipe-1-a450>

Équipe 2 : <https://lite.framacalc.org/equipe-2-a450>

Équipe 3 : <https://lite.framacalc.org/equipe-3-a450>

Exemple de l'année passée

Exemple d'arbre organisationnel



Activité 2 : Concevoir une affiche de communication

QUI ?

QUOI ?

QUAND ?

COMMENT ?

QUI ?

QUOI ?

Activité 1 : Construire le bac à compost

QUI ?

QUOI ?

COMMENT ?

QUAND ?

Exemple de projet : mettre en place le compostage à la cantine du lycée

COMMENT ?

QUAND ?

Activité 3 : Choisir un emplacement

Produire et suivre le projet

PHASE 3 : ETAPE 3

? Objectifs élèves

- . Réaliser effectivement le bien ou le service
- . Apprendre à coordonner, à contrôler.
- . Découvrir qu'on peut échouer et refaire mieux.

Objectifs pédagogiques

- ? . Apprendre à s'organiser, à collaborer.
- . Découvrir qu'on peut rectifier une organisation.
- . Apprendre à gérer les conflits.

Savoirs

- . Notions de qualité, d'efficacité, de coopération.
- . Concept de processus de production.

AU PROGRAMME :

- 1 Choisir un outil de suivi
- 2 Organiser des comités de suivi

Durée estimée : 1 séance de 2h

*cadre
pédagogique*



Mettre en place des réunions de suivi



mon **E**ntreprise **S**ociale et **S**olidaire à l'École

CONTEXTE :

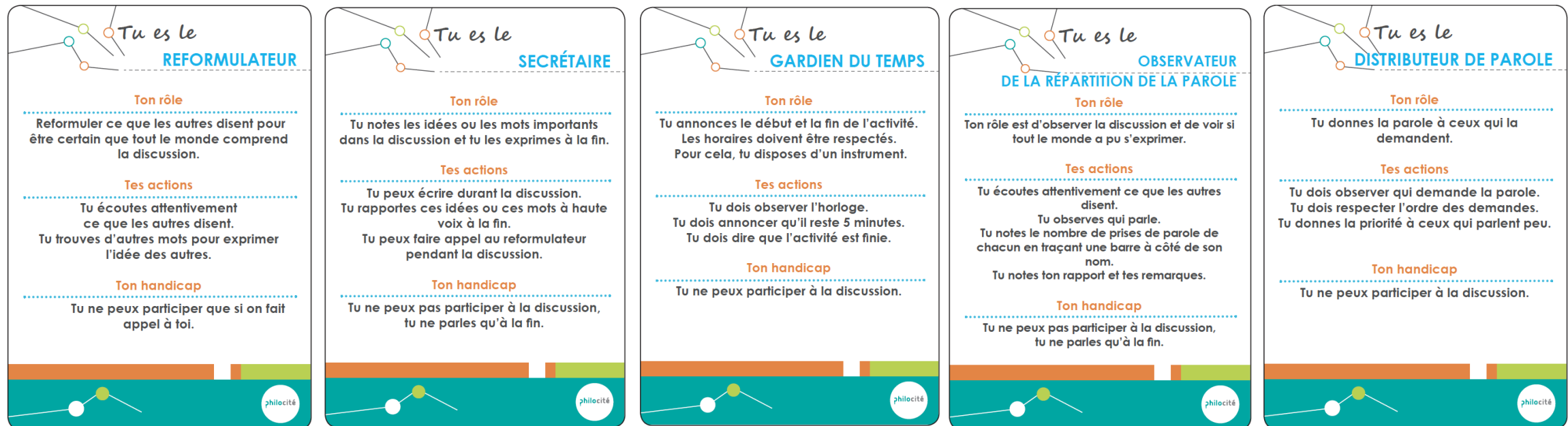
Bien que les outils numériques de gestion permettent à tous les élèves de suivre le projet et de collaborer, il est nécessaire d'organiser des réunions régulières pour faire le point sur l'avancée du projet et réajuster les objectifs si nécessaire.

Ces réunions de suivi permettent également aux différents pôles de rendre compte de leurs travaux à tout le groupe projet.

ANIMATION :

1. Temps de concertation par pôle : les pôles se réunissent pour noter les avancées de leurs activités qu'ils souhaitent partager à l'ensemble du groupe projet.
2. Temps de réunion collectif : un ou 2 élèves par pôle rapportent les avancées à l'ensemble du groupe projet.

Conditions à conserver pour continuer de coopérer : taille du groupe : 3 à 5 personnes max, maintien du calme par la mise en place d'outils de régulation, implication de tous et toutes, garantie du cadre bienveillant (repère fixe) et de l'écoute active



Rôle	Ton rôle	Tes actions	Ton handicap
REFORMULATEUR	Reformuler ce que les autres disent pour être certain que tout le monde comprend la discussion.	Tu écoutes attentivement ce que les autres disent. Tu trouves d'autres mots pour exprimer l'idée des autres.	Tu ne peux participer que si on fait appel à toi.
SECRÉTAIRE	Tu notes les idées ou les mots importants dans la discussion et tu les exprimes à la fin.	Tu peux écrire durant la discussion. Tu rapportes ces idées ou ces mots à haute voix à la fin. Tu peux faire appel au reformulateur pendant la discussion.	Tu ne peux pas participer à la discussion, tu ne parles qu'à la fin.
GARDIEN DU TEMPS	Tu annonces le début et la fin de l'activité. Les horaires doivent être respectés. Pour cela, tu disposes d'un instrument.	Tu dois observer l'horloge. Tu dois annoncer qu'il reste 5 minutes. Tu dois dire que l'activité est finie.	Tu ne peux participer à la discussion.
OBSERVATEUR DE LA RÉPARTITION DE LA PAROLE	Ton rôle est d'observer la discussion et de voir si tout le monde a pu s'exprimer.	Tu écoutes attentivement ce que les autres disent. Tu observes qui parle. Tu notes le nombre de prises de parole de chacun en traçant une barre à côté de son nom. Tu notes ton rapport et tes remarques.	Tu ne peux pas participer à la discussion, tu ne parles qu'à la fin.
DISTRIBUTEUR DE PAROLE	Tu donnes la parole à ceux qui la demandent.	Tu dois observer qui demande la parole. Tu dois respecter l'ordre des demandes. Tu donnes la priorité à ceux qui parlent peu.	Tu ne peux participer à la discussion.

Choisir des outils de suivi et de travail collaboratif



mon **E**ntreprise **S**ociale et **S**olidaire à l'École

Différents outils numériques et gratuits existent et sont utilisables en fonction des objectifs poursuivis :

→ **Signal** : permet d'échanger en dehors des réunions de suivi.

→ **Padlet** : tableau virtuel sur lequel on peut charger différents documents (textes, images, enregistrements...).

→ **Trello** : outil de gestion de projet en ligne (le plus complet)

→ **Helloasso** : outil de collecte d'adhésions, dons ; billetterie....

→ **Framasoft** : outils numériques éthiques

Découvrir plus d'outils numériques éthiques : https://www.metacartes.cc/wp-content/uploads/2022/10/tableau_recap_usages_numerique_ethiqueV1.pdf

Choisir des outils de suivi et de travail collaboratif



mon **E**ntreprise **S**ociale et **S**olidaire à l'École



L'ESPER • 9 mois

Stage Cefpep - découvrir l'ESS - Toulouse 2023

- Les supports de présentation**
- La Semaine de l'ESS à l'Ecole**
- Pour aller plus loin**
- Les structures de l'ESS présentées**

L'ESPER et outils d'éducation à l'ESS

Stage CEFPEP
« Découvrir l'économie sociale et solidaire »

25 et 26 janvier 2023
Mgen, Toulouse

PDF

Présentation L'ESPER et outils d'éducation à l'ESS

LA "SEMAINE DE L'ESS À L'ECOLE"

7ÈME ÉDITION - DU 27 MARS AU 1ER AVRIL 2023

JE PARTICIPE !

coopération
solidarité
démocratie

<https://semaineessecole.coop/>

Socioeco.org

socioeco.org

Socioeco.org - Resource website of social and solidarity economy

La Mgen - rapport RSE et ESS 2021

MGEN

La Semaine de l'ESS à l'Ecole en Midi-Pyrénées

Le Panorama de l'ESS - ESS France

Choisir des outils de suivi et de travail collaboratif



mon **E**ntreprise **S**ociale et **S**olidaire à l'École

Framasoft

Framadate



Doodle

Planifiez vos réunions ou prenez des décisions.

[Essayer Framadate >](#)

Framaforms



Google Forms

Créez simplement des questionnaires.

[Essayer Framaforms >](#)

Mobilizon



Événements Facebook

Trouvez, créez et organisez vos événements.
Animez vos groupes.

[Essayer Mobilizon >](#)

Framapad



Google Docs

Rédigez vos textes en ligne et à plusieurs

[Essayer Framapad >](#)

Sepia Search



Youtube

Cherchez des vidéos, listes de lecture et chaînes PeerTube.

[Essayer Sepia Search >](#)



[Découvrir d'autres services sur
Dégooglisons Internet >](#)

Choisir des outils de suivi et de travail collaboratif



mon **E**ntreprise **S**ociale et **S**olidaire à l'École



DES OUTILS 100% GRATUITS POUR VOTRE ASSOCIATION

Vous souhaitez développer l'activité de votre association et recevoir des paiements en ligne ?

[Voir tous les outils](#)



Organiser un évènement

Billetterie



Récolter des dons

Formulaire de don



Vendre des biens et services

Boutique



Solution de paiement par API

Checkout



Collecter des adhésions

Adhésion



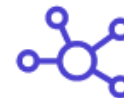
Financer un projet

Crowdfunding



Augmenter vos ressources

Vente



Connecter des outils

Intégrations

PRÉSENTATION

Étape 4– Élaborer la communication

Réaliser le plan de communication



- Définir les objectifs de communication
- Définir les publics auxquels on souhaite s'adresser
- Définir le ou les messages
- Choisir les supports de communication adaptés aux publics
- Compléter le plan de communication

Outil pratique : CANVA



www.canva.com

Personnel
Gratuit • 8,1

- Accueil
- Tous vos designs
- Partagés avec vous
- Tous vos dossiers
- Corbeille
- Équipe
- Créer une équipe
- Outils
- Identité visuelle
- Planificateur de contenu

[Obtenir Canva Pro](#)

Qu'allez-vous créer ?

Dimension personnalisée

Rechercher votre contenu ou du contenu Canva

- Pour vous
- Présentations
- Réseau social
- Vidéo
- Impressions
- Marketing
- Office
- Plus

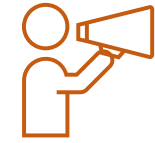
Vous aimerez peut-être...

- ESSAYER** S'amuser avec Canva
- Invitation (portrait)
- Présentation (16:9)
- CV
- Affiche
- Document A4
- Logo
- Publication I

Designs récents

Aide ?

Mettre en œuvre le plan de communication



CONTEXTE :

Le plan de communication établi précédemment permet de se projeter dans la réalisation de différentes actions. Il y a un enjeu de faire connaître le projet et le valoriser auprès de différents publics.

Typologie d'actions possibles :

→ Création de supports papiers (affiche, flyer, communiqué de presse...).

→ Création de supports digitaux (publications pour réseaux sociaux, pour le site internet de l'établissement, envoi de lettres d'informations par mail..).

→ Organisation/participation à des évènements (vente du produit créé, exposition, interview vidéo...).

Cadres de réalisation : Semaine de l'ESS à l'École, Mois de l'ESS, Semaine des lycées professionnels, portes ouvertes de l'établissement scolaire, évènement organisé sur son territoire...



Formation 4	Formation 5
Valorisation/communication	Evaluation/bilan
Valoriser le travail des élèves, faire connaître le projet	Analyser les pratiques et les réalisations individuelles et collectives
<i>10 janvier</i> 14h-15h30	<i>3 avril</i> 14h-15h30

Évènements à venir – 16 et 27 nov

Semaine de l'ESS à l'École

WEBINAIRE

COMMENT TRANSMETTRE L'ESS EN CLASSE ?

16 ET 27 NOVEMBRE DE 17H30 À 18H30



JE PARTICIPE !


Vous êtes militant-e, bénévole, salarié-e dans une structure de l'ESS ou enseignant-e, venez découvrir des outils pédagogiques pour transmettre l'ESS en classe

Organisé par : **L'ESPER** L'Économie Sociale Partenaire de l'École de la République | **occe** Coopérans des l'École

Avec le soutien de : **MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE** | **MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE, DES FINANCES ET DE LA SOUVERAINETÉ INDUSTRIELLE ET NUMÉRIQUE**




FORMATION - SENSIBILISATION


 **DATE** Le 16 novembre 2023


 **HORAIRE** De 17:30 à 18:30


 **DATE** Le 27 novembre 2023


 **HORAIRE** De 17:30 à 18:30

 **STRUCTURE** L'ESPER


 **CONTACT** info@semaineessecole.coop


 **CIBLE** Grand public

 **TARIF** Gratuit

 En ligne

SUIVRE EN LIGNE >

 3 square Max Hymans, 75015 Paris

 Accessible pour les personnes à mobilité réduite

Pour en savoir plus : <https://lesper.fr/evenement/webinaire-comment-transmettre-less-en-classe-2/>
INSCRIPTION OBLIGATOIRE : <https://framaforms.org/inscription-au-webinaire-comment-transmettre-less-en-classe-1695731285>

Aller plus loin...



mon **E**ntreprise **S**ociale et **S**olidaire à l'École

Approfondir vos connaissances sur l'Economie Sociale et Solidaire

L'Economie Sociale et Solidaire

Parcours de formation en ligne

Parcours de formation en ligne conçu par



RESSOURC'ESS
Le portail de l'Economie Sociale et Solidaire à l'École

m@gistère



Parcours sur l'Economie Sociale et Solidaire disponible en ligne sur la plateforme m@gistère : https://magistere.education.fr/local/magistere_offers/index.php?v=formation#offer=1355

Formation Mon ESS à l'École - Mise en œuvre



mon **E**ntreprise **S**ociale et **S**olidaire à l'École

Merci de votre attention !

[Votre retour](#) sur cette formation

Prochain rendez-vous : le 10 janvier de 14h à 15h30