



## **Coordinateur·ice des programmes**

### **(CDD de 6 mois : remplacement congé maternité)**

L'ESPER est une association composée de 41 organisations de l'Économie Sociale et Solidaire qui agissent dans le champ de l'École.

Son rôle est d'outiller, former et accompagner les équipes éducatives, afin qu'elles fassent vivre les principes et les valeurs de l'ESS en classe avec deux actions principales :

- « Mon Entreprise Sociale et Solidaire à l'École » : événement qui s'adresse aux élèves de toutes les filières. Pendant l'année scolaire, ils réalisent un projet adoptant les valeurs et les principes de l'ESS.
- La Semaine de l'ESS à l'École : elle a pour but d'éduquer les élèves à l'ESS, en appuyant la réalisation et la valorisation d'actions plus justes, plus durables et plus solidaires

L'ESPER s'appuie sur une équipe de 4 salarié·e·s et un réseau de 40 bénévoles : des correspondants régionaux, sur l'ensemble du territoire national. Chaque année, se sont plus de 300 actions qui sont menées.

**Dans le cadre d'un congé maternité, l'ESPER ouvre au recrutement le poste de Coordinateur des programmes (F/H).**

#### **Profil de la personne recherchée :**

- Aime le travail collaboratif
- A une première expérience en gestion de projet
- Est particulièrement sensible au sujet de l'éducation et par l'ESS

#### **Missions**

Sous la responsabilité directe de la directrice de l'ESPER le Coordinateur des Programmes (F/H) a pour mission d'assurer la coordination pédagogique des programmes et de participer activement à l'animation du réseau des bénévoles. Il ou elle travaillera en lien très étroits avec les 2 chargées d'accompagnement du réseau.

Il ou elle participera activement à la vie associative et représentera l'ESPER lors des événements organisés par les membres et partenaires.

## **Responsabilités principales :**

### **Coordination des programmes :**

- Contribuer à la définition de la stratégie de déploiement des actions éducatives : Mon Entreprise Sociale et Solidaire à l'École, la Semaine de l'ESS à l'École, actions d'orientation, etc.
- Organiser et animer les comités de pilotage nationaux réunissant acteurs institutionnels, bénévoles et parties prenantes
- Concevoir et animer des formations et webinaires sur l'éducation à l'Économie Sociale et Solidaire (ESS) à destination des acteurs de terrain et correspondants régionaux
- Animer le groupe Ressource'ESS, en charge de la création d'outils pédagogiques

### **Gestion des partenariats :**

- Contribuer au suivi et à la mise en place de partenariats locaux avec des acteurs institutionnels et de l'ESS
- Gérer les partenariats financiers en interne et à l'externe

### **Etude d'impact et reporting :**

- Réaliser l'étude d'impact en recueillant et en analysant les questionnaires pré et post menés auprès des enseignants et des élèves
- Renseigner les outils de reporting

### **Participation à l'animation du réseau**

- Coordonner l'action des chargées d'accompagnement du réseau
- Participer à la mobilisation et à l'animation des équipes bénévoles en régions
- Soutenir la création et le suivi des réseaux régionaux de l'ESPER
- Piloter la rédaction de la newsletter
- Valoriser les actions menées en assurant leur visibilité (site internet, réseaux sociaux, supports de communication, etc.)

## **Profil recherché :**

### **Formation et expérience :**

- Diplôme supérieur en gestion de projet, ESS, Sciences de l'éducation
- Une première expérience en gestion de projet

### **Compétences et savoir-être :**

- Capacité à organiser et animer des réunions, groupes de travail et réseaux
- Maîtrise des outils bureautiques (environnement de travail sous Office360)
- Excellentes compétences rédactionnelles et relationnelles
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation.
- Disponibilité et souplesse pour répondre aux besoins et s'adapter à des interlocuteurs variés
- Aisance relationnelle et goût pour le travail collaboratif
- Capacité à adapter son discours en fonction des partenaires
- Capacité à interagir avec des parties prenantes d'horizons divers et force de persuasion

## Aspects pratiques :

- Poste à temps plein, en CDD pour une durée de 6 mois, statut cadre
- Prise de poste : fin août-début septembre
- **Lieu de travail** : Paris 15
- **Télétravail** : 2 journées possibles par semaine
- **Rémunération** : 36 000 € à 38 000 € brut annuel selon expérience
- **Mutuelle** : prise en charge à 50 %
- **Transport** : pris en charge à 50 %
- **Tickets restaurants** : TR par semaine de 10 € pris en charge à 50 %
- **Autres avantages** : Et / ou cantine.
- **Envoyer CV et lettre de motivation avant le 5 juin : [sylvie.emsellem@lesper.fr](mailto:sylvie.emsellem@lesper.fr)**